**Notulen MR vergadering van woensdag 20 mei 2020**

Aanwezig: Wilbert den Hollander, Ronald de Boer, Marcella Hemkes, Riekelt Korf, Natasja Groenveld (notulist)

Afwezig: Karin Goedhart

1. **Opening door Riekelt:**

Riekelt draagt twee gedichten van Arie de Bruin over onderwijs in coronatijd.

1. **Vanuit notulen 15-01-2020**

De notulen zijn vandaag per mail rondgestuurd. Ieder zal per mail reageren. Daarna worden de notulen op de website geplaatst.

1. **Mededelingen team:**

Geen mededelingen

1. **Vanuit de GMR:**

-Wilbert is naar de afgelopen GMR vergadering geweest en wil dit wel blijven doen.

-Er is aangegeven dat er vanuit de Vier Windstreken voor alle scholen extra budget vrij komt. GMR benadrukte het belang voor scholen om initiatieven voor kwaliteitsimpulsen aan te vragen bij het bestuur.

1. **Mededelingen directie:**

-Inspectie komt in september 2020. In het plan was opgenomen om naar de eindtoets leerjaar 8 te kijken i.v.m. de beoordeling van de school. Dit kan vanwege de coronacrisis niet doorgaan. De inspectie zal de volgende punten meenemen in de beoordeling:

\*zicht op ontwikkeling, didactisch handelen en veiligheid.

\*resultaten afgelopen midden toetsen van Cito.

\*schoolplan voor komend schooljaar.

-Onderwijs na 8 juni. Er zullen weer richtlijnen van de PO-raad en het RIVM komen voor de komende tijd. Aan de hand hiervan zal een protocol worden opgesteld wat doorgenomen wordt door de MR en de voorzitter zal ondertekenen.

-Het continurooster zal na 8 juni voortgezet worden. De school zal dan eindigen om 14.30 uur i.p.v. 14.00 uur.

1. **Ingekomen post:**

-onvrede ouders over tijden bijeenkomsten presentaties en 10 minuten gesprekken. Er zal in de volgende ouderenquête een item komen over de wensen van ouders voor tijdstippen van de gesprekken en presentaties. Van belang is daarnaast om de geldende werkdruk van het onderwijzend zo laag mogelijk te houden. Een groot deel van het huidige personeel ervaart activiteiten in de avonduren als werkdrukverhogend.

-Besluitvorming rondom invoering van continurooster. Er zal een gezamenlijk antwoord vanuit directie en MR naar deze ouders gestuurd worden. Riekelt en Natasja pakken dit op.

1. **Controleren procedures werving en selectie.**

Ronald zal de procedures werving en selectie personeel controleren, Riekelt stuurt naar Ronald het document hierover. Natasja controleert de procedures werving en selectie MR leden.

1. **Nieuwe MR leden?**

Ronald stelt zichzelf herkiesbaar. Natasja zal een stukje in de weekinfo zetten hierover.

Melden zich nieuwe kandidaten dan zal er een verkiezing uitgezet moeten worden.

Marcella gaat dit schooljaar met pensioen. De personeelsgeleding van de MR heeft daarmee twee vacatures voor aankomend schooljaar.

1. **Formatieplan**

Riekelt is druk bezig met het opstellen van het formatieplan. Eerst moeten de twee vacatures opgevuld worden, dan kan het formatieplan verder uitgewerkt worden waarbij ook gekeken wordt naar wat er intern al geschoven kan worden naar persoonlijke wensen van het personeel.

Er zijn reacties gekomen op de vacatures die uitgezet zijn. MR is hier actief bij betrokken. Dit punt komt terug op agenda van 1 juli a.s.

1. **Evaluatie VSO-TSO-BSO en inzet ouders in school.**

-Afgelopen jaren in Zevenhuizen alleenrecht IJsselkids. De Eendragt heeft groot verschil in werken en visie ervaren. Quadrant kinderopvang gaat in samenwerking met de Eendragt een peiling doen onder de ouders van de Eendragt en (na overleg met de directie van ’t Reigerbos) ook onder de ouders van ’t Reigerbos.

Quadrant BSO kan dan gebruik maken van de ruimte van de PSZ binnen de Eendragt.

-Met invoering van het continurooster stopt de TSO. Het geld van de overblijfkaarten wordt teruggegeven aan ouders. Wanneer er daarna nog geld over is zal de MR samen met Marja een plan maken over hoe dit geld besteed kan worden. De rekening van de TSO blijft nog een jaar in stand.

Afscheid van de TSO ouders wordt door Marja geregeld. Het is ook leuk om de kinderen hier iets in te laten doen.

1. **Voortgang BSO Quadrant.**

-zie ook punt 10.

-de peuters mengen zich bij het buitenspel steeds meer met de kleuters. Er zal na de coronatijd eerder begonnen worden (denk aan 8.15 uur) door de PSZ i.v.m. kinderen die het VVE traject volgen. Deze ouders bellen aan, de leidsters doen open.

1. **Schoolgids**

Schoolgids wordt gemaakt met School op de kaart. Over twee weken is het klaar. Er zal mogelijk gekozen worden voor de vorm van een kalender. Betreffende maand steeds op de voorzijde en informatie over de school op de achterzijde.

Wilbert en Natasja zullen beide in overleg de helft van de informatie van de schoolgids controleren en voorstellen voor aanpassingen mailen. Goedkeuring kan dan plaatsvinden tijdens vergadering van 1 juli a.s.

1. **Aanpak evaluatie schoolplan huidig schooljaar en ontvangst van beleidsvoornemens voor het komende schooljaar waarmee MR rekening moet houden.**

-Op 1 oktober moet het schoolplan 2020-2021 ingeleverd worden. Op de eerste MR vergadering van dat schooljaar zal het schoolplan goedgekeurd worden.

-De evaluatie van het schoolplan 2019-2020 zal op 1 juli a.s. tijdens de MR vergadering plaatsvinden. Er zullen dan ook aanbevelingen gedaan worden voor het nieuwe schoolplan. Riekelt stuurt het huidige schoolplan met evaluaties toe in de week van 8 juni. Een onderdeel van dit schoolplan werd begeleid door Alfons Flik. Vanwege de coronacrisis is deze begeleiding stil komen te liggen. Het team ervaarde al voor deze tijd dat er al veel was opgepakt en in de vingers was gaan zitten. Alfons kan de komende tijd nog wat kleine dingetjes oppakken, het zit echt in de afrondende fase. Alfons schrijft een evaluatie en aanbevelingen voor het nieuwe schoolplan.

1. **Evaluatie coronatijd, ervaring werkdruk.**

Vanuit ouders veel tevreden reacties, bij de start wel ervaring werkdruk zowel bij ouders als bij leerkrachten. Een onwennige situatie. Ouders geven aan dat ze veel inzicht hebben gekregen in hoe hun kind ontwikkelt.

Over de vorm van rapportage van de afgelopen periode wordt binnen het team nagedacht.

1. **Brainstorm vragen voor leerkrachten unit 3 over het verloop en resultaten interventieplan unit 3**

-Inge en Suzanne zullen in de eerste MR vergadering van aankomend schooljaar uitgenodigd worden.

-Vragen vanuit de MR aan Inge en Suzanne kunnen per mail naar Natasja gestuurd worden. Hierbij kan je denken aan vragen als:

\*Hoe zorgen we ervoor dat er weer evenwicht komt tussen de vakken, afgelopen jaar zwaarte vooral op rekenen, spelling, begrijpend lezen en taal.

\*wat zijn de resultaten?

\*hoe hebben jullie het werken op deze manier ervaren?

\*wat wil je meenemen in de komende jaren?

\*wat willen jullie meegeven aan andere collega’s vanuit jullie ervaringen van de afgelopen periode?

\*is er in deze manier van werken iets ontstaan waarvan de hele school kan profiteren?

1. **Weekinfo:**

-Mr verkiezingen (Natasja maakt stukje)

1. **Rondvraag**

-geen punten voor de rondvraag.

**Actielijst: zie volgende pagina!**

**Actielijst:**

|  |  |
| --- | --- |
| Opzetten protocol na 8 juni en delen met MR | Riekelt |
| Ondertekenen protocol na 8 juni | Wilbert |
| Item: tijden bijeenkomsten en gesprekken meenemen in eerstvolgende ouderenquête | Riekelt |
| Antwoord mail ouders besluitvorming rondom invoering continuerooster. | Riekelt en Natasja |
| Document werving en selectie personeel naar Ronald. | Riekelt |
| Controle document werving en selectie personeel. | Ronald |
| Controle document werving en selectie MR leden | Natasja |
| Informeren ouders via weekinfo MR verkiezingen | Natasja |
| Informatie schoolgids naar Wilbert en Natasja | Riekelt |
| Controleren informatie schoolgids | Wilbert en Natasja |
| Schoolplan 2019-2020 in week van 8 juni sturen naar MR leden. | Riekelt |
| Schoolplan 2019-2020 doornemen | Allen |
| Uitnodigen Inge en Suzanne voor 1e vergadering 2020-2021 | Natasja |
| Vragen voor Inge en Suzanne per mail sturen naar Natasja | Allen |
| Notulen 15-01-2020 controleren per mail  | Allen |