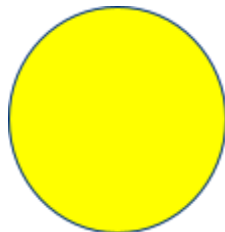
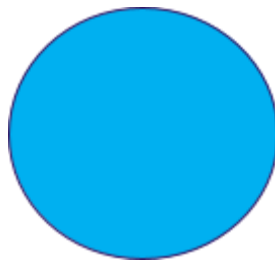
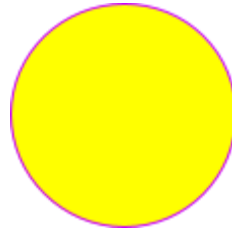


# Schoolgids



## Inhoud

<b>Woord vooraf</b>	<b>5</b>
<b>De school</b>	<b>6</b>
Visie en Missie	6
Visie (hoe ziet het er nu uit)	6
Missie (waar streven wij naar/werken wij aan)	6
<b>Organisatie en inhoud van ons onderwijs</b>	<b>8</b>
Vooraf aan de basisschool: Voor- en Vroegschoolse Educatie	8
De groepen	8
De vakken	10
Sociaal emotionele ontwikkeling	10
Bijbelse geschiedenis en Levensbeschouwing	10
Snappet	10
Taal / lezen / spelling	10
Rekenen/wiskunde	11
Schrijven	11
Engels	11
Wereldoriëntatie & Techniek	11
Verkeerseducatie	12
Expressieve vakken	12
Bewegingsonderwijs	12
ICT	12
Burgerschapsvorming	12
<b>KWALITEITSZORG EN ZORG VOOR DE KINDEREN</b>	<b>14</b>
Kwaliteit en zorg	14
Beleid leerlingenzorg	14
SPECIALE AANDACHT	14
EXTRA ONDERSTEUNING	15
LANGDURIGE ZIEKTE	15
HANDELINGSPLANNEN	15
EXTRA ACTIVITEITEN OF 'PLUS' ACTIVITEITEN	15
AANGEPASTE PROGRAMMA'S	16
Kleuterperiode	16
VIDEO OPNAMEN OP SCHOOL (SVIB)	16
Rapport en oudergesprekken	16
Interne begeleider (ib-er)	17
Het Leerlingvolgsysteem (LVS)	17
DOSSIERS	17
PASSEND ONDERWIJS (po) EN SPECIAAL (BASIS)ONDERWIJS (sbO&so)	18
Wanneer heeft een leerling te maken met hetgeen hierboven geciteerd is?	18
Interne contactpersoon (vertrouwenspersoon voor de kinderen)	18
Pestprotocol	18
Schoolmaatschappelijk werker	18

Jeugdgezondheidszorg	19
CENTRUM VOOR JEUGD EN GEZIN	19
Logopedie	19
OA (Onderwijs Advies, voorheen Schoolbegeleidingsdienst)	19
Voortgezet onderwijs, toetsen (cito), schoolkeuze en uitstroomgegevens	19
Uitstroomgegevens groep 8 (in aantallen leerlingen):	19
De schoolontwikkeling	20
Cursus en scholing	20
Een paar voorbeelden van schoolontwikkeling van de afgelopen jaren:	20
De nieuwe plannen, (het schoolontwikkelplan):	20
<b>Ouders, kinderen en school</b>	<b>21</b>
Aanmelden	21
Groepsgrootte	22
Organen en commissies	22
bestuur	22
Medezeggenschapsraad	22
de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad	23
Activiteitencommissie	23
Info en contact	23
Oudergesprek	23
nieuwsbrief & Social Schools	23
Werk van uw kind bekijken	23
website	23
Andere contactmogelijkheden	23
Informatie aan gescheiden ouders	24
Ouder Informatielijn en website	24
Ouderactiviteiten	24
Spelletjesochtend / middag	24
Sponsoring	24
Ouderbijdrage	24
Verzekering	25
Klachtenregeling	25
De interne contactpersoon (zie ook pag. 17)	25
De externe vertrouwenspersoon	26
De Klachtencommissie	26
Uitschrijving	26
<b>Personeel en medewerkers</b>	<b>27</b>
FULLTIME-PARTTIME	27
INVALLEERKRACHTEN	27
STAGIAIRES	27
BEDRIJFSHULPVERLENING	28
<b>Overige (praktische) informatie</b>	<b>29</b>
Brede school Noord "Samen sterker voor kinderen"	29
Peuterspeelzaal	29

Buitenschoolse opvang	29
Eten/drinken	29
Hoofdluis	29
Foto's	30
Kerk	30
Gymnastiek	30
Schoolsporten	30
Mobieltjes en andere device	31
Speelgoedochtend kleuters	31
Vervoer van leerlingen	31
Verkeer van en naar school	31
Parkeren	31
Op de fiets	31
Verjaardagen	32
<b>Schooltijden, vakanties, leerplicht en verlof</b>	<b>33</b>
Schooltijden	33
Vakanties en vrije dagen	33
Ziekmelding, Verzuim en Verlof aanvragen	33
Ziekmeldingen	33
leerplicht en verlof	33
de verplichting van het melden van schoolverzuim	33
HET TOEKENNEN VAN VERLOF	33
Aanvraagformulieren	34
Privacy	35
<b>Bijlagen</b>	<b>37</b>
Jaarbijlage	37
Jaarkalender	37

Geachte ouder/verzorger en belangstellende lezer,

Met plezier bieden wij u onze schoolgids aan.

Hierin schetsen wij een beeld van de school. De gids is een praktisch handboek voor de ouders en verzorgers van onze leerlingen en is tevens bestemd voor hen die een passende school voor hun zoon of dochter zoeken.

U kunt lezen waar wij als school voor staan, onze visie op onderwijs, de organisatie daarvan en wat u voor uw kind(eren) van ons mag verwachten.

Tevens lichten wij toe hoe alles bestuurlijk geregeld is en geven wij u een beeld van onze activiteiten.

Deze schoolgids bevat veel informatie over onze school, die van belang is voor de gehele basisschoolperiode. Wij adviseren u deze schoolgids als een 'naslagwerk' te bewaren. Jaarlijks actualiseren wij de gids. Mocht u dan een nieuw exemplaar willen hebben, dan kunt u daar om vragen. Deze gids staat altijd in de meest actuele versie op onze website.

Bij deze gids hoort een bijlage, welke elk nieuw schooljaar aan alle ouders wordt gegeven.

Naast de schoolgids is er het schoolplan en daarbij horende beleidsstukken en protocollen. Naar een aantal wordt in deze gids verwezen. Daarin staat de informatie uit de schoolgids nog verder uitgewerkt. Deze liggen op school ter inzage voor de ouders en een aantal staan op de website. Onze schoolgids heeft de instemming van de medezeggenschapsraad.

Sommige ouders en kinderen maken via deze schoolgids voor de eerste keer kennis met onze school. Wij hopen dat wij u via deze gids voldoende informatie verstrekken en dat u en uw kind(eren) zich snel helemaal thuis voelen bij ons op school.

Mochten er na het lezen van de schoolgids nog vragen zijn, dan zijn wij altijd bereid deze te beantwoorden.

Met vriendelijke groet,

Mede namens het team,

Joke Pater-Griffioen  
Directeur



## DE SCHOOL

Onze school is de oudste van Bodegraven en heeft begin 1900 haar huidige naam gekregen. De school ligt in Bodegraven-Noord. Uit deze wijk, maar ook uit Bodegraven-Centrum, Weideveld en de Meije komen veel van onze leerlingen. Wij zijn gehuisvest in een karakteristiek pand, dat is aangepast aan de eisen van de moderne tijd. Hoewel de huisvesting voldoet zijn wij druk in onderhandeling met de gemeente over de verbouw of nieuwbouw van onze school. Het streven is op dit moment om in 2025 te kunnen starten in een mooi nieuw pand. De school telt ongeveer 165 leerlingen en deze zijn over 7 groepen verdeeld.

Wij zijn een christelijke school. Wij geven op school eigentijds vorm aan christelijke tradities, waarden en normen. Wij zijn een school waar iedereen van harte welkom is. Wij verwachten dat iedereen die de school bezoekt deze uitgangspunten respecteert en meedoet met alle activiteiten.

De Da Costaschool is samen met 14 andere scholen onderdeel van Stichting PCPO De Vier Windstreken (D4W). Binnen onze stichting hebben we oog voor ieder kind. We zetten in op samen leren, verbinden en ontwikkelen.

Schoolbestuur: Stichting PCPO De Vier Windstreken  
Nieuwe Gouwe Westzijde 1  
2802AN Gouda  
[www.d4w.nl](http://www.d4w.nl)

## VISIE EN MISSIE

### VISIE (HOE ZIET HET ER NU UIT)

Op de Da Costaschool hebben wij vertrouwen in kinderen, leerkrachten en ouders. Wij hebben respect voor elkaar en accepteren dat wij verschillend zijn en maken gebruik van elkaars talenten. Op onze school werken mensen met passie en betrokkenheid voor hun vak.

Wij zijn een christelijke school. Wij leren de kinderen over de liefde van God. Wij geven op school eigentijdse vorm aan christelijke tradities, waarden en normen.

Ieder kind leert door doelgericht, effectief onderwijs. Leerlingen krijgen instructie op een directe, effectieve manier en daarnaast leren ze op een onderzoekende en ontwerpde manier, waarbij talenten worden ingezet en ontwikkeld. Daarbij maken wij gebruik van moderne materialen en ICT-mogelijkheden.

Leren vraagt een hoge betrokkenheid van en samenwerking tussen leerlingen, leerkrachten en ouders. Wij leren de kinderen om daarin zijn of haar eigen verantwoordelijkheid te nemen. Daarvoor spreken wij met elkaar regels af die bedoeld zijn als grenzen waarbinnen de kinderen ruimte hebben om verder te ontwikkelen. Wij gaan uit van wat elk kind nodig heeft. Wij zijn een 'school met de ruimte om jezelf te zijn'. Zo bieden wij passend en gepersonaliseerd onderwijs.

Wij begeleiden de leerlingen in hun sociaal-emotionele ontwikkeling. Wij leren ze trots te zijn op wat ze kunnen en om zelfvertrouwen te hebben. Dit zorgt voor een veilige omgeving.

Onze kernwaarden zijn: Veiligheid, Veelzijdigheid, Ontwikkeling en Duidelijkheid

### MISSIE (WAAR STREVEN WIJ NAAR/WERKEN WIJ AAN)

#### VEILIGHEID

Wij geloven dat kinderen zich kunnen ontwikkelen als ze in een veilige omgeving zijn. Daarom

- zijn wij actief bezig met sociale ontwikkeling en groepsvorming (KiVa);

- houden wij wekelijks gesprekken met de kinderen over veilig zijn en voelen;
- hebben wij een vertrouwenspersoon voor de kinderen;
- dragen wij samen met kinderen, ouders en leerkrachten verantwoordelijkheid voor een veilige en warme school.

---

#### VEELZIJDIGHEID

Wij zijn trots op de veelzijdigheid in onze school. Veelzijdigheid waardoor

- wij ieder kind kunnen uitdagen om talenten te ontdekken en te vergroten;
- wij kinderen regelmatig keuzes kunnen laten maken op basis van interesses;
- wij kinderen leren om echt met interesse naar elkaar te kijken, waardoor verschillen in achtergrond wegvalt en zij voorbereid worden op de pluriforme samenleving.

---

#### ONTWIKKELING

Wij zijn een school waar:

- wij kinderen leren om samen te werken en samen te ontwikkelen;
- wij ouders betrekken bij en informeren over de ontwikkeling van hun kinderen;
- leerkrachten met elkaar zich verder ontwikkelen;
- leerkrachten plezier hebben om kinderen als leraar en begeleider (coach) te helpen om zich te ontwikkelen;
- wij samenwerken met interne en externe partijen om ons te blijven ontwikkelen om ons onderwijs steeds te blijven verbeteren en om te kunnen inspelen op nieuwe ontwikkelingen in de maatschappij.

---

#### DUIDELIJKHEID

Wij zijn een school waar:

- wij duidelijk zijn over wat wij kunnen bieden aan kinderen en ouders;
- wij betrouwbaar zijn in het naleven van de gemaakte afspraken;
- waar duidelijke regels zijn over het omgaan met elkaar en de omgeving om ons heen.



## ORGANISATIE EN INHOUD VAN ONS ONDERWIJS

In onze school wordt lesgegeven met behulp van goede lesmethoden die voldoen aan de door de overheid gestelde kerndoelen. Regelmatig worden de lesmaterialen vernieuwd en vervangen. Daarnaast is het belangrijk dat de kinderen er goed uit kunnen leren en dat de (ICT-) materialen er de kinderen motiveren om te leren. Belangrijk is dat het materiaal ruimte biedt aan kinderen die verdiepend werk aankunnen of die extra oefenstof nodig hebben.

### VOORAF AAN DE BASISCHOOL: VOOR- EN VROEGSCHOOLSE EDUCATIE

VVE is erop gericht om de ontwikkelingsmogelijkheden van een kind zoveel mogelijk te benutten. Op dit gebied werken de peuterspeelzalen, de kinderdagverblijven en de basisscholen in Bodegraven nauw samen. Wij gebruiken zowel op de peuterspeelzaal als op de basisschool de prentenboeken van 'Ik ben Bas'.

Daarnaast wordt er op de peuterspeelzaal in ons gebouw gewerkt met het taalstimuleringsprogramma 'Puk en Ko'. Op de Da Costaschool sluiten wij aan met 'Ik ben Bas, een VVE-programma. Zodoende is er een doorgaande lijn van de peuterspeelzaal naar de basisschool. De peuterspeelzaal en kinderdagverblijven gebruiken voor de overdracht formulieren. De leidsters vullen hierop de ontwikkeling van de peuters in om zo de ontwikkelingslijn op de basisschool voort te kunnen zetten. Daarnaast is er regelmatig een gezamenlijke bijeenkomst van peuterspeelzaalleidsters en leerkrachten van de kleutergroepen.

### DE GROEPEN

Op de Da Costaschool werken wij in groepen. De kinderen worden verdeeld in groep 1 tm 8. De kinderen zijn standaard in hun eigen groep. Als de instructie in een andere groep meer passend is bij hun niveau, gaan kinderen op bepaalde momenten naar een andere groep of krijgen extra ondersteuning of uitdaging in het RT-lokaal. Dit wordt in overleg ingezet.

Bij ons staat een sfeer van veiligheid en geborgenheid voorop. Hierdoor krijgt een kind zelfvertrouwen waardoor het nieuwsgierig wordt naar de wereld om hem of haar heen. De ontwikkeling van het kind wordt door de leerkrachten nauwlettend gevolgd om te kijken hoe wij kunnen zorgen dat het kind een stap verder kan maken in zijn/haar ontwikkeling.

In groep 1 & 1/2 ligt de nadruk op ontdekkend leren. Door een zeer breed aanbod kunnen de kinderen voor activiteiten kiezen die hen interesseert.

In groep 3 gaat veel aandacht naar het leren lezen en rekenen. Er is natuurlijk ook tijd om te spelen. De toetsen van de lees- en rekenmethode worden waar nodig voorafgaand afgenomen, zodat het aanbod kan worden afgestemd op wat het kind nodig heeft.

Spel is een belangrijke factor: het leren van allerhande vaardigheden zit in spel verweven. In groep 1 en 2 staat een thema centraal zoals een seizoen of een onderwerp dat bij de kinderen leeft. In de groep zijn een aantal speelhoeken, zoals een huishoek en een bouwhoek, waar kinderen spelenderwijs ervaringen opdoen. Ook is er in iedere klas een wisselhoek waarin steeds een ander onderwerp centraal staat waar de kinderen op dat moment in geïnteresseerd zijn. Bijvoorbeeld een winkel, kapper, dokter, fietsenmaker, restaurant, etc. Materialen die uitnodigen tot (vormen van) lezen, schrijven en rekenen worden door de leerkracht hierbij bewust ingezet. Wij vinden het namelijk belangrijk dat kinderen al jong spelenderwijs in aanraking komen met letters en cijfers. De kinderen worden zoveel mogelijk betrokken bij het inrichten van de hoek en het meebrengen van de benodigde spullen.

In groep 3 wordt veelal klassikaal instructie (basisstof) gegeven en kunnen de kinderen met behulp van een dagtaak kiezen in welke volgorde zij de lesstof verwerken tijdens het zelfstandig werken. Hierbij wordt rekening gehouden met de individuele mogelijkheden van het kind. De belangrijkste activiteit in groep 3 is het aanleren van de basisstof van lezen, schrijven, taal en rekenen. In deze groep wordt voortgebouwd op de ontwikkeling van de kinderen.

Indien de omstandigheden rondom het Covid-19 virus het toestaan, hebben de ouders tot aan de herfstvakantie elke vrijdagochtend van 08.30 - 08.45 uur de gelegenheid om in groep 3 naar het werk van de kinderen te komen kijken. Na de herfstvakantie is dit tijdens de momenten van schriften kijken (zie de data op de jaarkalender) en alleen nog elke eerste vrijdag van de maand.

In Groep 4 ligt de nadruk vooral bij de basisstof van lezen, schrijven, taal en rekenen.



In de loop van het jaar leren de kinderen om te gaan met meerdaagse taken. Vanaf groep 5 wordt er begonnen met het werken met weektaken.

Vanaf groep 5 werken de kinderen met Snappet. Dit is een ICT-toepassing waarbij de leerstof middels een persoonsgebonden tablet verwerkt wordt. De kinderen krijgen les in de eigen groep. Na de instructie verwerken de kinderen de les op hun eigen niveau via Snappet of op een andere manier. Zo sluiten wij meer aan bij het niveau van het kind.

Verder breidt vanaf groep 5 het aantal vakken op het rooster zich uit. Naast de basisvakken: rekenen, taal, lezen en schrijven zijn aardrijkskunde, geschiedenis, natuur en Engels de nieuwe vakken waarmee de kinderen kennis maken. Voor wereldoriëntatie maken wij gebruik van de methode Leskracht. Vanuit hun verwondering en nieuwsgierigheid stellen kinderen vragen of signaleren ze problemen of behoeften. Bij Leskracht leren kinderen antwoorden te (onder)zoeken op vragen en oplossingen te bedenken voor problemen. Deze 6-wekelijkse projecten hebben de doorgaande leerlijn van alle leerinhouden van Mens & Samenleving, Natuur & Techniek, Ruimte en Tijd.

Er kan aan ouders gevraagd worden om de tafels (nogmaals) thuis te oefenen. Indien nodig en in overleg, wordt per kind bekeken of extra huiswerk nodig is. In groep 5 wordt, aansluitend op groep 4, nog gericht geoefend met de tafels onder andere door het tafelboek deel 2. De kinderen leren de tafel van 8, 9, 11 en 12 en leren hoe hogere tafelsommen uitgerekend kunnen worden.

Door middel van de toetsen die horen bij de taalmethode worden de kinderen nauwkeurig gevolgd door de leerkrachten. Deze toetsen worden gemiddeld om de 4 á 5 weken gemaakt en hebben als inhoud de lesstof die in de voorafgaande tijd is aangeboden. Aan de hand van de toetsen wordt bekeken welke leerling extra instructie nodig heeft of juist meer verdieping. Bij rekenen en spelling volgen wij de kinderen dagelijks en zien wij welke onderdelen goed gaan of juist nog lastig zijn. Twee keer per jaar maken de kinderen CITO toetsen voor verschillende vakken.

Vanaf groep 3 werken wij ook aan presentatievaardigheden van de kinderen. Wij nodigen ze uit om voorin de klas wat te vertellen zonder de druk en de spanning van een verplichte spreekbeurt. Er wordt ook aandacht besteed aan het maken en presenteren van een werkstuk. Tijdens het maken van een werkstuk worden kinderen per onderdeel begeleid. Bij het presenteren hiervan maken de kinderen gebruik van een zelfgemaakte PowerPoint of Prezi presentatie. Daarnaast houden de kinderen een boekbespreking. Hierbij gaat het om het enthousiasmeren van klasgenoten voor een boek en om bevorderen van leesplezier.

De kinderen uit de bovenbouwgroepen werken niet alleen op school. Voor een aantal vakken wordt huiswerk meegegeven, in ieder geval wekelijks voor spelling en wereldoriëntatievakken zoals topografie en Engels. Dit wordt aangevuld door huiswerk van taal of rekenen.

Een speciale activiteit in groep 7 is het verkeersexamen welke vaak in het voorjaar wordt afgenomen.

Groep 8 heeft groepsgerichte activiteiten voor de overstap naar het voortgezet onderwijs. Tijdens de gesprekken tussen ouder, kind en leerkracht aan het begin van het schooljaar wordt de voorlopige schoolkeuze besproken naar aanleiding van de gegevens uit het leerlingvolgsysteem. De kinderen van groep 8 brengen zelf (privé) oriënterende bezoeken aan scholen voor voortgezet onderwijs. In februari wordt de uiteindelijke schoolkeuze besproken in een gesprek met ouders en kind (zie ook bij 'Voortgezet Onderwijs'). De datums hiervoor staan allemaal op de jaarplanning die u aan het begin van het schooljaar ontvangt.

Daarnaast gaat groep 8 in juni op kamp, bereiden ze zich voor op de afscheidsfilm en hebben ze een leuke dag om afscheid te nemen van school en een afscheidsavond met de ouders erbij om de basisschoolperiode in stijl af te sluiten.



---

SOCIAAL EMOTIONELE ONTWIKKELING

In alle groepen gebruiken wij verschillende onderdelen van de methode 'KiVa'. KiVa is een preventief, schoolbreed programma gericht op het versterken van de sociale veiligheid en het tegengaan van pesten op basisscholen. KiVa zet in op positieve groepsvorming en stimuleert de sociale vaardigheden en de sociaal emotionele ontwikkeling van kinderen. Binnen KiVa ligt de nadruk op de groep als geheel en dus niet op specifieke individuen. Het motto luidt dan ook: *Samen maken wij er een fijne school van!* Schoolbreed hebben wij enkele studiedagen gevolgd met het team. Ondersteunend hierbij gebruiken wij de methode voor relaties en seksualiteit, Kriebels in je buik.

---

BIJBELSE GESCHIEDENIS EN LEVENSBESCHOUWING

Iedere schooldag wordt begonnen en afgesloten met een vorm van gebed. Wekelijks wordt een aantal Bijbelverhalen verteld. Hierbij gebruiken wij de methode 'Kind op Maandag'. Er worden ook liedjes gezongen en aangeleerd.

Vanaf groep 7 lezen de kinderen zelf ook regelmatig in de bijbel.

Aan het begin van het schooljaar is er een gezamenlijke jaaropening. Wij vieren jaarlijks één van de christelijke feesten gezamenlijk met ouders en kinderen in de kerk: Kerstfeest, Pasen of Pinksteren.

Zorg en respect voor elkaar en voor de leefwereld om je heen hebben te maken met het besef dat de wereld ons in bruikleen gegeven is. Het is belangrijk dat kinderen leren dat het in de wereld van vandaag ook om andere dingen gaat dan materialisme en competitiedrang.

Eén van de manieren waarop dit concreet wordt gemaakt voor de kinderen is, dat er elke maandagmorgen geld wordt ingezameld. Het geld wordt besteed aan projecten in het kader van zending en werelddiaconaat.

---

SNAPPET

Snappet is een ICT-toepassing waarbij de leerstof wordt verwerkt met een persoonsgebonden tablet. De kinderen verwerken de instructie individueel op tablets en Snappet houdt de vorderingen bij. Zo kan ieder kind persoonlijk door de leerkracht gevolgd worden op de verschillende leerlijnen; de kinderen werken in hun eigen tempo. Snappet past automatisch het niveau aan wat bij de desbetreffende leerling past. De leerkracht ziet op zijn beeldscherm wat en waar de kinderen zijn en of een onderdeel van de aangeboden lesstof wel of niet begrepen is.

Belangrijk om te weten is dat het programma er is om de aangeboden lesstof te verwerken; de leerkracht en de instructie blijven hierbij van wezenlijk belang.

Omdat de analyse en het nakijken wordt gedaan door het programma, is er voor de leerkracht naar verwachting meer gelegenheid om kinderen intensiever te begeleiden.

Hierboven gaat het over een verandering door de inzet van ICT, maar er is veel wat hetzelfde blijft. Onder andere het volgen van de ontwikkelingen van de kinderen, inclusief de Cito-toetsen. Alle ontwikkelingen blijven wij registreren in ons leerlingvolgsysteem ParnasSys, daar waar dat in Snappet ook mogelijk is.

---

TAAL/ LEZEN/ SPELLING

In groep 1 en 2 wordt veel taal gebruikt bij het spelen en de kringactiviteiten. Kinderen leren spelenderwijs dat het handig is als je ook kunt lezen. Wij gebruiken hiervoor een groot aantal inspiratiebronnen, waaronder: de VVE-methode 'Ik en Ko' en 'Ik ben Bas'.

Natuurlijk lezen wij veel voor uit allerlei prenten- en verhalenboeken en is er aandacht voor ontluikende geletterdheid en auditieve ontwikkeling. Ontluikende geletterdheid is het aanleren van voorwaarden om tot lezen te kunnen komen in groep 3. Auditieve waarneming is onder andere het leren onderscheiden van de verschillende klanken van letters en rijmen.

In groep 1-2 werken we aan de voorwaarden om aanvankelijk te kunnen leren lezen. In groep 3 worden de materialen van Lijn 3 ingezet als verwerking en oefening. Lijn 3 heeft een Basislijn en een Pluslijn. Kinderen die in groep 2 al met Ontdekkend Leren Lezen zijn gestart kunnen zo

mogelijk vanaf thema 2 in de Pluslijn van Lijn 3 werken. Ook kunnen deze kinderen met Humpie Dumpie (begrijpend lezen) gaan werken (meestal na de herfstvakantie).

Vanaf groep 4 wordt de methode 'Estafette' gebruikt voor het technisch lezen. Voor het begrijpend lezen starten wij in groep 4 met de methode 'Nieuwsbegrip', beide leesmethodes worden tot en met groep 8 gebruikt. De taalmethode die wij in groep 4 t/m 7 gebruiken heet 'Taal op Maat'. Groep 8 werkt met de leerlijnen op Snappet.

Sinds het schooljaar 2018-2019 hebben wij een 'Bieb op School'. Iedere week kunnen de kinderen in de schoolbieb een (of meerdere) leesboeken lenen. Deze worden in de eigen klas gelezen. Daarnaast heeft iedere klas een bibliotheekpas voor de Openbare Bibliotheek. Daar worden extra boeken geleend ter ondersteuning van een thema of om meer wisselend aanbod te bieden aan de kinderen.

De kleutergroepen gaan een aantal keren naar de bibliotheek onder begeleiding van ouders en de leerkracht. Daar kunnen ze in groepjes een boek uitkiezen, dat ter plekke aan hen wordt voorgelezen. Ouders kunnen zich hiervoor vooraf inschrijven. Tijdens de Kinderboekenweek organiseert de bibliotheek een aantal activiteiten voor de school waarop ingeschreven kan worden. Alle groepen kiezen voor het begin van een nieuw schooljaar minimaal één activiteit die door de bibliotheek wordt verzorgd of aangeboden. Afhankelijk van de soort activiteit vindt dit plaats op school of in de bibliotheek.

Voor spelling werken wij met leerlijnen op Snappet. De doelen van zijn op Snappet verdeeld in weken en iedere week heeft verschillende lessen. Na de instructie werken de kinderen, waar mogelijk, adaptief aan het spellingdoel. Naast de lessen op Snappet, werken de kinderen ook regelmatig op papier. Om te oefenen met een categorie of ze maken een dictee.

---

#### REKENEN/WISKUNDE

In groep 1 en 2 zijn veel rekenactiviteiten: meten, wegen, tellen, cijfers herkennen, vergelijken en praten over hoeveelheden. Hiervoor gebruiken wij onder andere de kaarten bij de methode Wizwijs.

In de groepen 3 en 4 wordt gewerkt met de methode Wizwijs. De kinderen werken met werk- en oefenboeken. Voor kinderen die verrijking nodig hebben voor rekenen wordt Plustaak rekenen en Rekenpanda ingezet in groep 3 en 4.

In de groepen 5 t/m 8 werken wij met de leerlijnen op Snappet. Dit zorgt ervoor dat kinderen direct feedback krijgen op hun werk omdat ze meteen zien of iets goed gemaakt is. De leerkracht heeft hierdoor nog meer aandacht voor differentiatie en instructie op het niveau van de leerling.

---

#### SCHRIJVEN

Een goed leesbaar handschrift is een bezit voor het leven en dit willen wij op school op alle mogelijke manieren stimuleren. In groep 1 en 2 wordt gewerkt aan de juiste pengreep voor ieder kind, zodat het tekenen en (later) schrijven soepel gaat.

In de groepen 3 t/m 8 wordt gewerkt met de methode 'Schrift'.

De kinderen wordt het schrijven geleerd met een potlood. Dit gaat door tot het moment van de keuze voor een vulpen. Het moment waarop dat gebeurt kan per kind verschillend zijn, maar zal waarschijnlijk in groep 5 plaatsvinden. Uw kind krijgt dan een kwalitatief hoogwaardige vulpen van school. Als deze pen, om welke reden dan ook, kapot gaat of kwijtraakt, kunt u via de leerkracht een nieuwe aanschaffen tegen de kostprijs. Vanaf groep 7 mogen de kinderen, in overleg met de leerkracht, zelf bepalen met welke type blauwe pen ze schrijven.

---

#### ENGELS

In groep 5 t/m 8 wordt de methode 'Take it easy' gebruikt. Deze methode is vooral gericht op Engelse conversatie, maar wij besteden ook aandacht aan het aanleren van woorden.

---

#### WERELDORIËNTATIE & TECHNIEK

In de kleutergroepen worden allerlei thema's uit de omgeving van de kinderen centraal gesteld: dieren, wonen, gezondheid, feesten, enz. Wij maken gebruik van allerlei bronnen- en ideeënboeken om deze thema's voor te bereiden. Ook maken wij uitstapjes naar bijvoorbeeld de boerderij of komt iemand in de klas iets vertellen of laten zien.

In groep 3 en 4 volgen wij het televisieprogramma "Huisje, Boompje, Beestje", waarin aandacht is voor allerlei onderwerpen uit de wereld om ons heen.

Daarnaast werken zij, net als groep 5 t/m 8 aan verschillende thema's van Leskracht. De kinderen werken projectmatig aan de vakken natuur, techniek, aardrijkskunde, geschiedenis en burgerschap. Hierbij leren ze allerlei vaardigheden om samen een onderzoek te doen naar een eigen bedachte onderzoeksvraag. Hierbij maken wij gebruik van een digitale database, waar allerlei informatie over de onderzoeksvragen te vinden is. Uiteindelijk maken ze een presentatie of werkstuk waarbij ze aan de klas uitleggen wat ze geleerd hebben.

De groepen 7 en 8 kijken wekelijks naar het Jeugdjournaal (of een vergelijkbaar programma), waarin allerlei onderwerpen uit de actualiteit aan de orde komen.

Ook zijn er, buiten de methoden om, gedurende het jaar nog andere onderwerpen die interessant zijn om met de groep over te werken. Hiervoor staan allerlei lespakketten tot onze beschikking. Af en toe gaan wij op excursie, georganiseerd door diverse instanties. Via Natuureducatiecentrum 'De Watersnip' te Reeuwijk krijgen wij ieder jaar de mogelijkheid om een aantal leskisten te lenen.

---

#### VERKEERSEUCATIE

Het is belangrijk dat kinderen op jonge leeftijd beginnen te leren hoe zij zich veilig in het verkeer kunnen gedragen. Hiervoor is, naast theoretische, ook praktische verkeerseducatie op de basisschool nodig. Voor deze praktijklessen wordt de methode School op Seef gebruikt.

Voorbeelden van deze lessen zijn lessen oversteken, fietskunsten, motorische fietsvaardigheden en het circuit trapvaardig. Deze praktijklessen worden per groep drie keer per jaar op het schoolplein geoefend. De theoretische verkeerseducatie gebeurt m.b.v. de VVN-verkeersmethode.

---

#### EXPRESSIEVE VAKKEN

Naast alle vakken, die een groot beroep doen op de cognitieve vaardigheden, zijn er ook vakken waarbij de kinderen hun creativiteit ontwikkelen. Hierbij valt te denken aan muziek, drama en tekenen. Deze vakken kunnen afzonderlijk gegeven worden, maar ook gecombineerd met andere vakken. Naast de "gewone" lessen in tekenen, muziek en handenarbeid in ons lesprogramma nemen wij ook deel aan de kunstactiviteiten. In samenwerking met de cultureel educatieve dienst "HET KUNSTGEBOUW" komen kinderen in aanraking met de diverse disciplines van kunstonderwijs: muziek/ toneel/ dans/ drama/ literatuur /film en beeldende kunst. Deze lessen worden gegeven door experts op hun gebied. Deze lessen vinden soms plaats in de theaterzaal van "Bij Everts" maar ook wel in de eigen of andere school.

Dit schooljaar participeren wij in de pilot van de gemeente: een uitgebreid en afwisselend lesaanbod op het gebied van muziek.

---

#### BEWEGINGSONDERWIJS

Kinderen bewegen graag! De kleuterleerkrachten geven gymlessen in het speellokaal en laten de kinderen ook veel buiten spelen. De lessen bewegingsonderwijs voor groep 3 tot en met 8 worden deels gegeven door een vakleerkracht, deels door de leerkrachten die een gymbevoegdheid hebben. De groepen krijgen ca. 2 uur per week gym. De lessen worden gegeven in sportzaal "De Kuil".

---

#### ICT

In de groepen wordt veel gebruik gemaakt van het digibord. Veel lesmethoden hebben dan ook passende software ontwikkeld. Het digibord wordt gebruikt voor o.a. instructies, begeleidende oefeningen, ondersteuning van de lessen d.m.v. afbeeldingen en/of filmpjes. Deze worden ingezet om kinderen te laten oefenen op het eigen niveau, informatie op te zoeken. De school beschikt over voldoende tablets en Chromebooks om deze volgens een rooster in alle groepen te gebruiken.

---

#### BURGERSCHAPSVORMING



Leerlingen groeien op in een steeds complexere maatschappij met veel verschillen tussen mensen, tradities, normen en waarden. Onze school vindt het belangrijk haar leerlingen op een goede manier hierop voor te bereiden. Vanuit onze christelijke identiteit vinden wij het van belang dat leerlingen op een zelfbewuste manier in het leven staan, waarbij ze niet alleen respect hebben voor anderen, maar ook naar anderen omzien. Wij willen leerlingen brede kennis over en verantwoordelijkheidsbesef voor de samenleving meegeven. In de school leren leerlingen samen te leven met anderen. Vanuit deze visie hebben wij de volgende doelen en activiteiten opgesteld:

- Leerlingen leren praten over de manier waarop ze in het leven staan. Bij de lessen levensbeschouwing komen verschillende levensvragen aan de orde, meestal aan de hand van Bijbelverhalen. Wij gebruiken hiervoor in de groepen 1 t/m 8 de methode "Kind op Maandag".
- In de school leven wij – leerlingen en leerkrachten – met elkaar samen in een mini-samenleving. Leerlingen kunnen in de school oefenen in het leren samenleven met elkaar. Zo worden leerlingen betrokken bij het opstellen van de klassenregels aan het begin van het schooljaar. Gedurende het jaar wordt gestimuleerd dat leerlingen elkaar op deze regels aanspreken. Daarnaast maakt de school gebruik van enkele aspecten van de methode "KiVa". Leerlingen worden met behulp van deze methode geleerd hoe ze zelf conflicten kunnen oplossen. Wanneer de regels worden overtreden heeft de school een helder beleid over straffen en belonen, dat door elke leerkracht zo consequent mogelijk wordt uitgevoerd. Iedereen maakt fouten, maar iedereen mag ook weer opnieuw beginnen.
- KiVa zet in op positieve groepsvorming en stimuleert de sociale vaardigheden en de sociaal emotionele ontwikkeling van kinderen. Binnen KiVa ligt de nadruk op de groep als geheel.
- Daarnaast gebruiken wij ook het lespakket over relaties en seksualiteit, Kriebels in je buik. Wanneer wij een les geven uit het lespakket 'relaties en seksualiteit', brengen wij ouders op de hoogte van de inhoud, zodat hier thuis (indien gewenst) met het kind al over gepraat kan worden voor aanvang van de les.
- Leerlingen participeren op een actieve manier in – en buiten – de school. Zo leren ze organisatorische vaardigheden aan en leren ze verantwoordelijkheid te nemen voor anderen. De leerlingen participeren in vieringen: viering opening schooljaar, kerst-, paas- of pinksterviering, de scholenzondag en de school doet elk jaar mee aan minstens één goede doelen actie.
- In de school oriënteren leerlingen zich op de samenleving en leren ze hun eigen mening over maatschappelijke thema's te verwoorden. Dit gebeurt zowel in als buiten de school. Aanknopingspunten worden bijv. geboden door het Jeugdjournaal. Leerlingen discussiëren over thema's die daarin naar voren komen. Soms biedt de actualiteit aanknopingspunten: verkiezingen, een krantenbericht, Prinsjesdag, een presentatie of gastles van het Bureau Halt of andere culturen en religies.
- Daarnaast zijn wij een 'Afvalvrije school' wat betekent dat wij actief aan afvalscheiding doen en de groepen 7 & 8 de wijk ingaan om afval te pikken.

### KWALITEIT EN ZORG

Ons streven is de kinderen zo goed mogelijk toe te rusten, zowel voor de opleiding die volgt na de basisschool als voor hun plek in het leven. Wij werken dus niet alleen aan de schoolse vaardigheden die nodig zijn voor succes in het voortgezet onderwijs, maar zeer zeker ook aan de vorming als mens in het algemeen.

Mede daarom zijn de kwaliteit en inhoud van ons onderwijs regelmatig terugkerende gespreksonderwerpen in de personeelsvergaderingen. Daarbij worden wij, zo nodig, terzijde gestaan door deskundigen van bijvoorbeeld de schoolbegeleidingsdienst.

De gewenste ontwikkelingen in ons onderwijs worden vastgelegd in een meerjarenplan.

Vanaf het moment dat uw kind op school komt, houden wij een dossier over uw kind bij in het leerling volg systeem. Hierin staan de gegevens van het kind, notities van de leerkracht, toetsen, rapportagegegevens en verdere relevante informatie. Na iedere toetsperiode bespreken de leerkrachten met elkaar en met de interne begeleider de resultaten van de kinderen, zodat afspraken over eventuele extra aandacht gemaakt kunnen worden.

### BELEID LEERLINGENZORG

In het School Ondersteunings Profiel (SOP) van onze school staat beschreven hoe het team omgaat met het ontwikkelperspectief voor de leerlingen die tijdelijk of langdurig op één of meer gebieden opvallen. Wij hebben het dan over een leerling die bijvoorbeeld opvalt als resultaat van de methode gebonden toetsen;

- opvalt door gedrag;
- op één of meer gebieden extra begeleiding nodig heeft;
- opvalt als resultaat van de toetsen van het Cito leerlingvolgsysteem;
- opvalt door zeer hoge prestaties;
- een combinatie van bovengenoemde punten vertoont.

De hulp aan deze leerlingen wordt in principe in de groep gegeven. Wij streven er als school naar om de hulp zoveel mogelijk binnen de groep te realiseren, omdat hulp buiten de groep de leerlingen in een uitzonderingspositie kan plaatsen.

Wij bieden als team van de Da Costaschool onze leerlingen zoveel mogelijk instructie op maat aan. Dit betekent dat wij streven naar het geven van effectieve instructie. Voor de snelle leerling zal de instructie beknopt zijn, voor leerlingen die meer uitleg nodig hebben betekent dit langere instructie of meer momenten van uitleg.

Een goede organisatie van het klassenmanagement is een vereiste om de goede kwaliteit van de instructie te garanderen. Hierbij hoort o.a. een doorgaande lijn voor zelfstandig werken en in de midden- en bovenbouw het werken met dag en weektaken.

### SPECIALE AANDACHT

Als de ontwikkeling van uw kind anders verloopt dan verwacht, wordt daar extra aandacht aan besteed. De groepsleerkracht zal dan, samen met de interne begeleider, proberen duidelijk te krijgen:

- Waar zit het probleem?
- Hoe is het ontstaan?
- Welke maatregelen nemen wij?

Die maatregelen kunnen divers zijn: er kan extra oefenstof gegeven worden en het tempo kan worden aangepast.

Drie tot zes keer per jaar vindt er een overleg plaats met meerdere instanties die betrokken zijn bij de ontwikkeling van de kinderen. Het zogenaamde SOT (= School Ondersteunings Team). Aan dit overleg nemen deel:

de intern begeleider van de school  
een orthopedagoog van de Schoolbegeleidingsdienst



de ambulante begeleider van het samenwerkingsverband Passend Onderwijs (zie het kopje 'Passend Onderwijs')  
een vertegenwoordiger van het CJG, meestal de jeugdarts  
schoolmaatschappelijk werker  
directie

Het overleg is voor de school een laagdrempelige mogelijkheid om advies te vragen aan externe deskundigen. Omdat er verschillende disciplines bij elkaar zitten, is er veel deskundigheid aanwezig. Soms zijn er meerdere instanties betrokken bij een kind en kan de hulpverlening gemakkelijker op elkaar afgestemd worden. Als wij uw kind willen bespreken in het SOT, vragen wij uw toestemming.

De meeste 'extra aandacht' wordt binnen de schooltijden in de groep gegeven. Regelmatig wordt de hulp van de schoolbegeleidingsdienst ingeschakeld om extra onderzoeken af te nemen. Deze dienst adviseert de school op het gebied van schoolzaken. De begeleiding heeft betrekking op het kind, de ouders en de leerkrachten. Soms is het nodig om het leerproces van een kind aan te passen. Dit gebeurt door bijvoorbeeld extra leermiddelen aan te bieden of het kind op een ander niveau te laten werken. Ook voor kinderen met een bovengemiddelde intelligentie kan de stof worden aangepast. Alle 'extra aandacht' zal de leerkracht met de ouders van de leerling bespreken. Soms hebben kinderen moeite met leren, of dat sociale en/of emotionele problemen een rol spelen. Wij proberen die problematiek voor de kinderen hanteerbaar te maken. In voorkomende gevallen wordt er samengewerkt met de jeugdarts, met een hulpverlenende instantie vanuit het CJG en/of particuliere hulpverleners.

---

#### EXTRA ONDERSTEUNING

Kinderen kunnen extra ondersteuning krijgen van een leerkracht of een onderwijsassistent. Bij deze ondersteuning is er in een klein groepje veel aandacht voor bijvoorbeeld het uitbouwen van de woordenschat (alle groepen), het stimuleren van de ontluikende geletterdheid (groep 1 en 2), het technisch en begrijpend lezen (vanaf groep 3), rekenen of andere vakken en vaardigheden.

---

#### LANGDURIGE ZIEKTE

Als blijkt dat uw kind door ziekte een langere periode niet naar school kan komen, is het van belang dat u dit aan de leerkracht kenbaar maakt. De leerkracht kan dan, samen met u en de IB-er, bekijken hoe het onderwijs aan uw kind toch voortgezet kan worden. Het is niet alleen onze wettelijke plicht om voor elke leerling, ook als hij/zij ziek is, te zorgen voor onderwijs, wij vinden het minstens zo belangrijk dat uw kind in die situatie contact heeft met de leerkracht en de klasgenoten. Vanzelfsprekend is het continueren van onderwijs belangrijk omdat een zieke leerling dan actief blijft met wat bij het dagelijks leven hoort, namelijk onderwijs. Hierdoor wordt zoveel mogelijk voorkomen dat een leerling door ziekte achterop raakt, of in het uiterste geval zelfs doubleert. Voor meer informatie verwijzen wij naar 'Ziezon', het landelijk netwerk Ziek Zijn en Onderwijs: [www.ziezon.nl](http://www.ziezon.nl).

---

#### HANDELINGSPLANNEN

In een groepsplan of individueel handelingsplan staan alle bijzondere activiteiten vermeld die met een bepaald kind ondernomen zullen worden ten aanzien van extra aandacht. Deze activiteiten worden uitgevoerd in een afgesproken periode en zijn toegesneden op de situatie van dat kind of groepje leerlingen.

---

#### EXTRA ACTIVITEITEN OF 'PLUS' ACTIVITEITEN

Digitaal Handelingsprotocol Hoogbegaafdheid (DHH)

Wij gebruiken het Digitaal Handelingsprotocol Hoogbegaafdheid (DHH). Dit is een online systeem voor de identificatie en begeleiding van begaafde leerlingen. Wij gebruiken het DHH om het onderwijs aan de kinderen nog meer passend te kunnen maken.

Wij denken na over hoe wij tegemoet kunnen komen aan wat de leerling nodig heeft binnen de grenzen van wat mogelijk is. Hoe herkennen wij de leerlingen voor wie wij het lesaanbod moeten compacten en verrijken? Het DHH is een middel dat ons kan helpen om mogelijk (hoog)begaafde kinderen te herkennen en te begeleiden. De quickscan wordt gedurende de basisschoolperiode op de volgende momenten ingevuld: na 6 weken bij start op school, in februari in groep 3 en eind groep 5 en voor elke leerling die nieuw op school komt na 6 weken onderwijs. Dit is een korte screening op kenmerken van begaafdheid, didactische prestaties en pedagogische ontwikkeling. Het DHH geeft aan of het zinvol is om verder te onderzoeken. De leerkracht zal u een vragenlijst toesturen. Wanneer dit het geval is, zal hij/zij tijdens de startgesprekken dit aangeven. Ook de leerkracht vult een uitgebreidere vragenlijst in. Daarna zal de leerkracht dit met u bespreken. De uitkomst hiervan zal meer inzicht geven of het onderwijsaanbod voor uw kind moet worden aangepast.

Aan kinderen waarvoor een aangepast onderwijsaanbod nodig is, krijgen dat in de klas en/of buiten de klas (1x per week), waarbij gewerkt wordt aan de ontwikkeling van verschillende vaardigheden.

---

### AANGEPASTE PROGRAMMA'S

Het onderwijs op onze school is in principe een ononderbroken leerlijn. Wij gaan er van uit dat de leerlingen in 8 jaar de basisschool kunnen doorlopen.

Soms moeten wij, de leerkracht en de IB-er, tot de conclusie komen dat alle extra hulp onvoldoende effect heeft. Wij nemen dan in overleg met de ouders het besluit een kind het leerjaar nog een keer te laten doen. Dit gebeurt als een leerling op een aantal gebieden achterblijft.

Het kan ook voorkomen dat een leerling een jaar versnelt. Ook hier is er overleg met de leerkracht, de IB-er en de ouders. Door middel van doortoetsen o.a. met de Cito-toetsen van het LVS zal dit worden onderzocht.

Wij zijn terughoudend in het laten doubleren of versnellen van een leerling. Het sociaal-emotionele aspect geeft in alle gevallen de doorslag. De school neemt hierin de eindbeslissing.

---

### KLEUTERPERIODE

U wilt het beste voor uw kind. Wij ook. Daarom volgen wij de ontwikkeling van uw kleuter nauwlettend. De kleuterperiode is ingedeeld in 3 fasen: instroom – groep 1 of middengroep – groep 2.

Hierbij maakt het niet uit of het een enkele groep 1 of 2 of een combinatiegroep betreft.

Indien uw kind voor 1 oktober 4 jaar is geworden en dus op onze school instroomt, gaat hij/zij in principe in het daarop volgend schooljaar naar groep 2. Stroomt uw kind tussen 1 oktober en 1 januari in, dan komt hij/zij het volgend schooljaar in de 'middengroep'. Dit schooljaar is dat een combinatiegroep met groep 2. In de loop van dat schooljaar wordt duidelijk welke kinderen uit de middengroep daarna naar groep 3 zullen gaan en welke naar groep 2. Voor de overgang van kinderen naar groep 2 en 3 hanteren wij een protocol, waarbij wij voor deze beslissing de gegevens gebruiken die wij verzamelen in ons leerlingvolgsysteem. Wederom geeft het sociaal-emotionele aspect de doorslag. Natuurlijk wordt hierover overlegd met de ouders, maar de school neemt de eindbeslissing. Een wat langere kleuterperiode is geen verloren tijd. Wij bieden uw kind alle mogelijkheden om zich in zijn / haar eigen tempo te ontwikkelen.

---

### VIDEO OPNAMEN OP SCHOOL (SVIB)

Af en toe kan er gefilmd worden in de klas. Dit kan bijvoorbeeld nuttig zijn om de lessen van stagiaires goed te kunnen bespreken, om het handelen van een leerkracht ten opzichte van een of meer leerlingen te begeleiden en om leerlinggedrag te observeren. Wij noemen deze werkwijze SVIB (School Video Interactie Begeleiding) en het wordt op steeds meer scholen toegepast in situaties waarbij dit nuttig of nodig is. De opnamen zijn voor intern gebruik. Wanneer SVIB aan de orde is, worden de ouders middels een e-mail bericht of briefje op de hoogte gesteld.

---

### RAPPORT EN OUDERGESPREKKEN

Tijdens de gesprekken op o.a. de ouderavond houden wij u op de hoogte van de ontwikkeling van uw kind. Vanaf groep 3 krijgt uw kind twee keer per jaar, februari en juli, een rapport mee naar huis. Na het eerste rapport is er een rapportenavond waar u met de leerkracht van gedachten kunt wisselen over het functioneren van uw kind. In het begin van het schooljaar wordt u uitgenodigd voor een gesprek, waarbij wij u vragen om ons (de leerkracht van uw kind dat schooljaar) te



vertellen over uw kind. Wij noemen dat het startgesprek. Er wordt dan ook gesproken over de frequentie van en de wijze waarop het contact tussen u en de leerkracht dat schooljaar plaats vindt.

Voor deze momenten worden alle ouders uitgenodigd en ingedeeld in een rooster. Wij verwachten dus dat iedereen komt! Kunt u onverhoopt niet op dat tijdstip, dan vragen wij u onderling te ruilen. Bij groep 8 hanteren wij een iets andere werkwijze. Zie hiervoor bij 'Voortgezet Onderwijs'.

---

#### INTERNE BEGELEIDER (IB-ER)

De interne begeleiders zijn verantwoordelijk voor de coördinatie van de leerlingenzorg op school. Zij begeleiden de leerkrachten in het geven van 'andere' aandacht aan kinderen. Ook stellen zij het toetsprogramma op en bereiden de groepsbesprekingen voor. Regelmatig is de interne begeleider aanwezig bij gesprekken met ouders. De interne begeleider heeft contact met externe hulpverleners, zoals de schoolbegeleidingsdienst, de pab-er (preventief ambulante begeleider), scholen voor speciaal (basis)onderwijs, de logopediste, de schoolarts, etc.

---

#### HET LEERLINGVOLGSYSTEEM (LVS)

Het is heel belangrijk om de ontwikkeling van de kinderen goed te volgen.

In de kleuterperiode worden de kinderen regelmatig geobserveerd en worden hun vorderingen genoteerd in het leerlingvolgsysteem 'leerlijnen jonge kind' van Parnassys. Naar aanleiding van deze observaties wordt bepaald welke volgende stap in zijn/haar ontwikkeling kan worden genomen.

Vanaf groep 3 worden er methodegebonden toetsen gebruikt. Dit zijn toetsen die horen bij de taal-, reken- of leesmethoden. En twee keer per jaar de methode-onafhankelijke cito- toetsen afgenomen.

Voorbeelden van toetsen die wij gebruiken:

- observatielijsten uit mijn kleutergroep.
- DMT-toetsen en AVI, waarmee wij de vorderingen in het technisch lezen in de groepen 3 t/m 8 meten.
- De CITO- toets voor begrijpend lezen, om deze vaardigheid te meten in groep 3 t/m 8.
- De CITO-spellingtoetsen in groep 3 t/m 8 om de spellingvaardigheid van de kinderen te meten.
- De CITO-rekentoetsen in groep 3 t/m 8 om de rekenvaardigheden in de gaten te houden.
- De Eindtoets Route 8 in groep 8 speelt een rol bij de keuze van het type vervolgonderwijs.

Alle resultaten van deze toetsen worden geregistreerd en besproken.

---

#### DOSSIERS

Van alle kinderen wordt op school een digitaal dossier bijgehouden. Hierin bewaren wij tot vijf jaar na het verlaten van de school de volgende gegevens:

- inschrijfformulier, intakeformulier en entreeformulier
- verslagen van gesprekken met ouders
- toetsgegevens en toetsuitslagen
- observatieverslagen
- verslagen van leerlingbesprekingen en groepsbesprekingen
- handelingsplannen
- indien aanwezig: onderzoeksverslagen en gegevens van externen

De gegevens worden door leerkrachten zorgvuldig overgedragen bij de overgang naar de volgende groep. Ouders kunnen het dossier van hun kind inzien.



---

## PASSEND ONDERWIJS (PO) EN SPECIAAL (BASIS)ONDERWIJS (SBO&SO)

(citaten uit het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband PO Midden Holland)

Ieder kind een zo passend mogelijke plek in het onderwijs. Dat is het doel van passend onderwijs. Scholen hebben daarom een zorgplicht. Dat betekent dat als ouders hun kind aanmelden bij de school van hun keuze, de school de taak heeft het kind een passende onderwijsplek aan te bieden – op de eigen school, of op een andere school in het reguliere onderwijs of in het speciaal (basis) onderwijs. Scholen en hun besturen werken daarom samen in een samenwerkingsverband. In deze regio is dat het Samenwerkingsverband PO Midden Holland. Hoe het samenwerkingsverband wil werken aan passend onderwijs staat in het Ondersteuningsplan. Dit plan is in te zien via [www.swv-po-mh.nl](http://www.swv-po-mh.nl)

Er wordt gewerkt volgens de principes van het handelingsgericht werken aan een hoogwaardige basisondersteuning van scholen. Daarmee kunnen de schoolbesturen een rijk aanbod van preventieve en (licht) curatieve onderwijsondersteuning realiseren. Dan gaat het onder meer om observaties en adviezen, een aanpak op het gebied van sociale vaardigheid, ernstige leerproblemen, dyslexie en dyscalculie, onderzoeken op diverse gebieden (einde citaat)

---

### WANNEER HEEFT EEN LEERLING TE MAKEN MET HETGEEN HIERBOVEN GECITEERD IS?

Als het een aanpak nodig heeft die wij als school niet kunnen bieden; een aanpak die niet in onze basisondersteuning zit. Deze basisondersteuning is beschreven in het schoolondersteuningsprofiel. (onze basisondersteuning is ruwweg gezegd hetgeen wij in deze schoolgids schrijven).

Er werd hiervoor al beschreven dat wij de kinderen regelmatig toetsen of zij de geoefende leerstof ook beheersen en dat wij dat opnemen in het leerlingvolgsysteem. Dat al deze gegevens worden besproken met de interne begeleider en als blijkt dat een kind een bepaald onderdeel nog niet helemaal goed heeft begrepen er een plan wordt opgezet om het kind en de leerkracht te helpen hier aan te kunnen werken. Zo kunnen wij tijdig ingrijpen als de ontwikkeling van een kind te langzaam gaat of stagneert.

Echter, de conclusie van onderzoeken en gesprekken kan zijn dat wij niet meer tegemoet kunnen komen aan de onderwijsbehoefte van het kind.

In dat geval wordt er door de intern begeleider een onderwijsperspectiefplan opgesteld waarin de genoemde zaken zijn beschreven en aangegeven wordt welke acties wenselijk zijn én op welke plaats. Dat kan zijn op een andere school, op een speciale basisschool of in het speciaal onderwijs. Uiteraard wordt u als ouder in dergelijke situaties vanaf het begin meegenomen in dit proces.

---

### INTERNE CONTACTPERSOON (VERTROUWENSPERSOON VOOR DE KINDEREN)

Op school zijn twee leerkrachten aangesteld als vertrouwenspersoon voor de kinderen. Dit zijn de interne contactpersonen. (voor hun namen: zie de jaarbijlage) Kinderen van groep 3 tot en met 8 kunnen met allerlei problemen bij hen terecht. Aan het begin van elk nieuw schooljaar gaan de contactpersonen de groepen langs om zichzelf voor te stellen en informatie te geven. Tijdens dit klassenbezoek wordt verteld wat de rol is van de contactpersoon en wordt er een informatieve folder meegegeven. In deze folder staat wat de kinderen kunnen doen als zij zich thuis of op school niet fijn voelen. Op school staat een speciale brievenbus van de contactpersonen. Wanneer een kind met de contactpersoon over zijn/haar probleem wil praten, kan hij/zij dat aangeven door een briefje in deze brievenbus te doen. Een van de contactpersonen zal het kind dan uitnodigen voor een gesprekje. (Zie ook bij 'Klachtenregeling': 'de intern vertrouwenspersoon')

---

### PESTPROTOCOL

Ons uitgangspunt is 'Pesten mag niet!'. Wij besteden aan 'het omgaan met elkaar' veel aandacht en geven daarbij zelf het voorbeeld hoe je elkaar en de wereld om je heen positief kunt benaderen. Maar voor het geval dat ..... hebben wij uiteraard een pestprotocol. Zie daarvoor onze website en het document op school. De vertrouwenspersoon van de school is tevens 'anti-pest-coördinator'.

---

### JEUGDGEZONDHEIDSZORG

Onze school heeft contact met de afdeling 'Schoolartsdienst'. Ieder schooljaar worden de leerlingen van groep 2 en groep 7 door de jeugdarts uitgenodigd. Voor dit periodiek gezondheidsonderzoek van uw kind, dat voor de kinderen van groep 2 in het gebouw van de JGZ aan de Spoorlaan plaatsvindt, ontvangt u een oproep via de school. Als er bijzonderheden zijn, kan de jeugdarts adviseren, of doorverwijzen naar de huisarts, logopedist, of jeugdhulpverlening. De

uitkomsten van het onderzoek worden doorgesproken met de leerkracht van uw kind. U kunt ook buiten deze preventieve gezondheidsonderzoeken om altijd een beroep doen op de schoolarts met vragen over gezondheid en ontwikkeling. [www.ggdhm.nl](http://www.ggdhm.nl)

---

## CENTRUM VOOR JEUGD EN GEZIN

Heeft u een vraag over opvoeden en opgroeien van uw kind? Dan kunt u terecht bij het Centrum voor Jeugd en Gezin. Hier werken verschillende professionals samen, zoals jeugdartsen en jeugdverpleegkundigen van de jeugdgezondheidszorg en pedagogen. Iedere medewerker heeft eigen specifieke deskundigheid om u en uw kind te ondersteunen. De medewerkers in het Centrum voor Jeugd en Gezin werken op verschillende manieren samen met school.

### Online Centrum voor Jeugd en Gezin

Veel informatie over opvoeden en opgroeien vindt u op de website van het Centrum voor Jeugd en Gezin in uw gemeente. Eten, slapen, scheiden, pesten, geld, seksuele opvoeding en meer.

Het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG) is de plek waar ouders terecht kunnen met allerlei vragen over opgroeien en opvoeden. Bijvoorbeeld over slapen, voeding, pesten, alcohol, relaties, seksualiteit, drugs of andere thema's. Het CJG ondersteunt ouders bij de opvoeding van hun kind. Bij vragen, problemen of moeilijkheden kan het CJG ondersteuning bieden.

Wilt u contact opnemen met de medewerkers van het Centrum voor Jeugd en Gezin op uw school, bel dan 088 – 254 23 84.

Hebt u een vraag? [www.cjgmiddenholland.nlm](http://www.cjgmiddenholland.nlm)

---

## LOGOPEDIE

Een goede spraak-/taalontwikkeling is van groot belang voor de ontwikkeling van uw kind. Vanaf het schooljaar 2020-2021 zal er helaas geen preventieve screening meer plaatsvinden op school. U kunt hiervoor zelf via uw huisarts of het sociaal team een verwijzing voor vragen.

---

## OA (ONDERWIJS ADVIES, VOORHEEN SCHOOLBEGELEIDINGSDIENST)

Onze school werkt samen met OA. Deze dienst adviseert de school op het gebied van schoolzaken. De begeleiding heeft betrekking op schoolontwikkeling, het kind, de ouders en de leerkrachten. Er is een contract met begeleidingsafspraken, welke jaarlijks worden vastgesteld.

---

## VOORTGEZET ONDERWIJS, TOETSEN (CITO), SCHOOLKEUZE EN UITSTROOMGEGEVENS

Na groep 8 gaan de kinderen naar het voortgezet onderwijs (VO). De leerlingen ontvangen vanaf groep 7 de nodige informatie over de verschillende schooltypes. Indien mogelijk bezoeken wij ook een school voor VO met de kinderen. Wij raden u aan met uw kind de open dagen en informatieavonden te bezoeken om zo, samen met ons, een goede keuze te kunnen maken. Bij de keuze voor het VO spelen de toetsen die in de groepen worden afgenomen, een adviserende rol. Met name die vanaf groep 6. Deze toetsen geven de schoolvorderingen weer. Het toetsen gebeurt in de klas onder leiding van de leerkracht zelf.

De eindtoets basisonderwijs Route 8 in groep 8 is ondersteunend aan het advies van de school. Deze wordt in april gehouden.

In groep 7, wordt het eerste gesprek met de ouders gevoerd over het voortgezet onderwijs, gerelateerd aan het niveau van de leerling. In groep 8 wordt met de ouders én de leerling in het begin van het schooljaar over de voorlopige schoolkeuze gesproken. Uitgangspunten voor die keuze zijn o.a. gedrag en inzet, gegevens van de voorgaande jaren uit het LVS, gegevens van de toetsen en de motivatie van de leerling voor zijn of haar keuze. In januari/februari bespreken wij de definitieve schoolkeuze voor het VO. De school verzorgt de aanmelding die voor 1 maart gedaan moet zijn. Door de VO scholen worden wij gedurende de gehele schoolperiode van uw kind op de hoogte gehouden van de ontwikkelingen. Op deze wijze kunnen wij ook toetsen of de door ons geadviseerde school de juiste keuze is geweest.

---

## UITSTROOM GEGEVENS GROEP 8 (IN AANTALLEN LEERLINGEN):

Schoolsoort	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021

PRO / LWOO (Praktijkonderwijs / Leerwegondersteunend)	1	2	2	1		3	1
VMBO Basis / Kader	1	6	6	4	2	2	4
VMBO Theoretisch	5	4	3	2	9	5	5
VMBO-T / HAVO	8	8	11	5	7	3	
HAVO / VWO / Gymnasium	16	13	12	21	18	13	21
Totaal aantal leerlingen	31	33	34	33	36	26	31

## DE SCHOOLONTWIKKELING

### CURSUS EN SCHOLING

Onze school wil een eigentijdse dynamische school blijven. Daarom zijn wij actief bezig met onderwijsvernieuwing. Wij willen onze kennis steeds uitbreiden. Daarom volgen wij, gezamenlijk of individueel, regelmatig cursussen. Ook zijn er studie(mid)dagen en bijeenkomsten waar wij geïnspireerd worden. Verder lezen wij diverse vakbladen waarin nieuwe ideeën staan. Zo blijven wij steeds op de hoogte van ontwikkelingen in het onderwijs. Via de nieuwsbrieven wordt u op de hoogte gehouden over hoe wij die zaken in de school toepassen. Jaarlijks wordt er een schoolontwikkelingsplan opgesteld met daarin de onderwerpen waaraan wij dat jaar gaan werken. De MR vertegenwoordigd hierin de rol van de ouders.

### EEN PAAR VOORBEELDEN VAN SCHOOLONTWIKKELING VAN DE AFGELOPEN JAREN:

- Alle groepen hebben digitale schoolborden met touchscreen.
- In groepen 3 t/m 8 zijn de methoden voor wereldverkenning op elkaar afgestemd
- Er is een doorgaande lijn voor het maken van werkstukken, boekbesprekingen, presentaties, etc.
- Er wordt gewerkt met dag- en weektaken.
- In de groepen 1&2 is 'leren door spelen' het uitgangspunt. Spel van kleuters verdiepen en verrijken om hen zo brede ontwikkelingskansen te geven.
- Er is een gesprekscyclus voor gesprekken met de kinderen.

### DE NIEUWE PLANNEN, (HET SCHOOLONTWIKKELPLAN):

- Verdere ontwikkeling begaafdenonderwijs
- Scholing op het gebied van sociale veiligheid door de GGD. Hiervoor is het team al opgeleid, dit jaar staat in teken van het scholen van de IB-ers en directieleden.
- Optimalisering van het didactisch handelen o.l.v. Alfons Flik
- Doorgaande lijn voor alle vakken
- Het voeren van gesprekken met ouders met niet-nederlandstalige achtergrond.

Wij willen onze school graag een tweede 'thuis' voor uw kind(eren) laten zijn. Vanzelfsprekend is dat school én ouders zich samen verantwoordelijk voelen voor het wel en wee van alle kinderen hier op school. Daarom stellen wij belangstelling van u voor het onderwijs erg op prijs. Of beter gezegd: wij kunnen niet zonder uw betrokkenheid! Verderop in dit hoofdstuk vertellen wij u hoe deze betrokkenheid vorm kan krijgen. Wij verwachten van u dat u ons zo snel mogelijk informeert over de zaken die het welbevinden van uw kind kunnen beïnvloeden. Andersom doen wij dat uiteraard ook. Wij gaan er vanzelfsprekend van uit dat u contact opneemt met de leerkracht, de intern begeleider of de directie als u vragen hebt over structurele of incidentele gebeurtenissen. Wij willen samen met u een fijn schoolmilieu creëren, gebaseerd op wederzijds respect.

### AANMELDEN

Als uw kind 4 jaar wordt, mag het tot de basisschool worden toegelaten. Het is belangrijk dat u uw kind tijdig, vanaf 2 ½ jaar, aanmeldt. Zo kunnen wij een goed beeld krijgen van de toekomstige groepsomvang.

Wij nodigen u uit om een afspraak te maken met de directeur voor een rondleiding en een kennismakingsgesprek. Zo mogelijk worden het aanmeldformulier dan ingevuld. Om een zo volledig mogelijk beeld van de leerling te krijgen en om de begeleiding zo goed mogelijk af te stemmen, ontvangt u, tegelijk met de uitnodiging om te komen wennen (zie hieronder), het entreeformulier. Hierop vragen wij u informatie over de sociale, lichamelijke en cognitieve ontwikkeling van uw kind. Wij vragen u dit zo zorgvuldig mogelijk in te vullen en naar school te sturen of even langs te brengen.

Wanneer uw kind de leeftijd van 3 jaar en 10 maanden heeft bereikt, ontvangt hij/zij een uitnodiging om drie dagdelen te gast te zijn in zijn/haar nieuwe groep om kennis te maken met de leerkracht en de kinderen: de wennmomenten. Voor de kinderen die direct na de zomervakantie op school komen, is er alleen een wennmiddag in juni of juli.

Nieuwe leerlingen worden de eerste maandag na hun verjaardag toegelaten. Wij stellen het op prijs dat uw kind op dat moment overdag zindelijk is en zelfstandig het toilet kan bezoeken. Als dit nog niet gelukt is, kijken wij met elkaar welke oplossing er is voor uw kind. Kinderen die tussen 15 november en 31 december jarig zijn, worden pas na de kerstvakantie toegelaten in verband met de decemberdrukte. Voor kinderen die in de laatste vier weken van het schooljaar jarig zijn kijken wij of het verstandig is om al te beginnen. Dit is o.a. afhankelijk van de groepsomvang en het zelfvertrouwen van uw kind.

De leerkracht zal met u een afspraak maken voor een kort gesprek dat plaatsvindt zodra uw kind bij ons op school zit. Daarbij zal het door u ingevulde entreeformulier als uitgangspunt worden genomen en kunnen ervaringen worden uitgewisseld.

Indien uw kind afkomstig is van een basisschool binnen de gemeente Bodegraven, is er altijd overleg tussen de directeuren van beide scholen. Pas daarna krijgt u bericht van definitieve inschrijving.

Voor kinderen die in hogere groepen instromen, wordt de volgende procedure gevolgd:

1. Aanmelding bij directie + rondleiding
2. Intakegesprek door directie en/of IB-er
3. Bij de aanmelding hoort contact met de school van herkomst, waarbij vooral aandacht wordt besteed aan het sociaal-emotioneel en cognitief functioneren en aan de reden van de overstap. Als er problemen zijn op de school van herkomst, stimuleert de directeur de ouders het probleem op die school te bespreken.
4. De IB-ers verzamelen informatie over de leerling en beoordelen of de Da Costaschool een passende plaats zou kunnen zijn voor de leerling. Indien het een leerling is met een ontwikkelperspectief plan, behoudt de school zich het recht voor om de leerling te kunnen verwijzen naar een andere school. Als er geen toetsgegevens bekend zijn dan worden er Citotoetsen afgenomen, passend bij het moment waarop het kind aangemeld wordt. Tevens wordt gekeken naar de samenstelling en de grootte van de groep waarin het kind eventueel geplaatst gaat worden. De IB kan ook het managementteam om advies vragen. Hierbij wordt de leerkracht betrokken van de beoogde groep

5. Al deze informatie wordt door de directeur, de IB en het managementteam gedeeld. Gezamenlijk wordt een beslissing genomen.
6. Bij weigering motiveert de directie/IB de afwijzing in een gesprek met, of brief aan, de ouders. Zo mogelijk zal er worden doorverwezen naar een andere school.

#### GROEPSGROOTTE

Wij zijn een school die de leerlingenzorg hoog in het vaandel heeft. Daarom streven wij ernaar, ondanks de beperkte financiële middelen vanuit de overheid de laatste jaren, het aantal leerlingen in de groepen rond de 26 per groep te houden. Worden deze groepen groter, dan zoeken wij naar een manier om 'extra handen' in de groep te hebben, bijvoorbeeld een onderwijsassistente.

Zorg ervoor dat u uw kind tijdig aanmeldt, liefst rond de leeftijd van 2,5 jaar. Het kan het gebeuren dat er een wachtlijst gehanteerd wordt als de kleutergroepen te groot worden. Wij kunnen daarom niet garanderen dat uw kind meteen na zijn/haar vierde verjaardag kan worden geplaatst. Na inschrijving wordt u hiervan op de hoogte gehouden. Wij streven ernaar dat er bij vroege aanmelding een plaats gegarandeerd wordt.

#### ORGANEN EN COMMISSIES

Als ouder kunt u uw betrokkenheid bij het onderwijs aan uw kind(eren) ook vorm geven door zitting te nemen in één van de commissies die wij kennen. Hieronder worden ze beschreven. Namen en gegevens over de leden van de diverse commissies vindt u in de jaarbijlage.

---

#### BESTUUR

Onze school is aangesloten bij het bestuur 'De Vier Windstreken' in Gouda. Bij deze stichting zijn nog 18 andere scholen aangesloten, waaronder de Pr. Beatrixschool en Kindcentrum Wereldwijde in Bodegraven. In het kader van de wet Goed Onderwijs, Goed Bestuur werkt De Vier Windstreken sinds november 2011 volgens het Raad van Toezicht-model. Het College van Bestuur bestaat uit één persoon, ook wel 'de bestuurder' genoemd. De bestuurder is eindverantwoordelijk, hij bestuurt De Vier Windstreken. Als het bevoegd gezag richt het College van Bestuur zich hierbij op het belang van de scholen en dat van de samenleving. De bestuurder is werkgever voor de schoolleiders en de medewerkers van het bestuursbureau. De Raad van Toezicht ziet als interne toezichthouder toe op het rechtmatig en doelmatig handelen van het College van Bestuur. De Raad van Toezicht is de werkgever van de bestuurder.

#### Integraal verantwoordelijke schooldirecteuren

Alle scholen van De Vier Windstreken hebben een integraal verantwoordelijk directeur. Om de directeur te ondersteunen is binnen elke school een managementteam actief. De directeuren zijn actief betrokken bij de beleidsontwikkeling van de stichting.

#### Medezeggenschap

Elke school heeft een medezeggenschapsraad (MR) die bestaat uit ouders en leerkrachten. De functie van de MR is het meedenken en meebeslissen over onderwijsinhoudelijke onderwerpen, het financieel beleid en organisatorische zaken. Voor onderwerpen die verder gaan dan alleen de school is er een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR). Zie tabblad GMR.

Het bestuur van 'De Vier Windstreken' benoemt leerkrachten om les te geven aan de kinderen. De directie heeft, tezamen met het MT, de leiding over de school. Directie, MT, IB en leerkrachten geven met elkaar vorm aan het onderwijs dat uw kind krijgt.

---

#### MEDEZEGGENSCHAPSRAAD

De medezeggenschapsraad (MR) komt op voor de belangen van personeelsleden, ouders en leerlingen. De MR bestaat uit 2 teamleden en 2 ouders.

De MR spreekt haar woordje mee in de zaken die vooral met het schoolbeleid te maken hebben. Onderwerpen die bijvoorbeeld behandeld worden zijn: huisvesting, de onderwijskundige werkwijze, de communicatie, ouderparticipatie en de algemene gang van zaken in en om de school.

Overlegpartner voor de MR is de directeur van de school.



De MR komt regelmatig bij elkaar. De MR brengt regelmatig verslag uit via een bericht op Social Schools. Het jaarverslag van het voorgaande schooljaar wordt na de zomervakantie gepubliceerd. De vergaderingen van de MR worden via de jaarkalender gemaakt. Wilt u eens een vergadering bijwonen, dan bent u van harte welkom!

---

#### DE GEMEENSCHAPPELIJKE MEDEZEGGENSCHAPSRAAD

In de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) zijn de Medezeggenschapsraden van de scholen onder ons bestuur vertegenwoordigd. De GMR houdt zich bezig met bovenschoolse belangen van ouders, kinderen en teamleden van de scholen. Onderwerpen waar de GMR zich mee bezighoudt zijn bijv. het personeelsbeleid, de gevolgen van een fusie, de financiën, het bovenschools formatieplan, het vakantierooster.

---

#### ACTIVITEITENCOMMISSIE

Onze school kent een zeer betrokken activiteitencommissie (AC). Hierin zitten ca. 9 enthousiaste ouders die allerlei activiteiten organiseren in, rond en voor de school. Zij ondersteunt het team van de school in praktisch opzicht. Denk hierbij aan het organiseren van het schoolreisje of een spetterend feest, het opknappen van het schoolplein, verkeersveiligheid bevorderen etc. Het organiseren van activiteiten gebeurt altijd in overleg met het team.

---

#### INFO EN CONTACT

---

##### OUDERGESPREK

Wanneer u of wij over uw kind willen praten, dan maken wij daarover een afspraak. Als ouder kunt u voor of na schooltijd even de school binnenlopen, een mailtje sturen of telefonisch contact opnemen met de leerkracht. Wij communiceren niet over leerlingen via de mail. Dat doen wij liever in een persoonlijk gesprek. Als u een kleuter in de groepen 1 en 2 brengt, kunt u gebruik maken van het zogenaamd 'inloopkwartier'. Dit is alleen op maandag. U kunt dan natuurlijk best even met de leerkracht praten, maar voor een écht gesprek met de leerkracht kunt u beter een afspraak maken.

---

##### NIEUWSBRIEF & SOCIAL SCHOOLS

Als er iets te melden is volgt er een bericht via Social Schools (Schoolbericht); in dat bericht staat een overzicht van de belangrijke data van de komende weken en een terugblik die wij u niet willen onthouden. Daarnaast wordt een overzicht gegeven van alle berichten op Social Schools van die week. Wekelijks wordt door de leerkracht per groep een bericht geplaatst op Social School. Ook de MR (Medezeggenschapsraad) en AC (Activiteiten Commissie) plaatsen regelmatig berichten.

---

##### WERK VAN UW KIND BEKIJKEN

Regelmatig kunt u het werk van uw kind(eren) bekijken, zodat u op de hoogte blijft van wat uw kind op school doet. In de nieuwsbrief noemen wij de inloopkwartieren voor de groepen 3 - 8 welke wij ongeveer eens in de maand houden. NB: De datums staan op de jaarplanning maar per keer zal gekeken worden of deze momenten door kunnen gaan i.v.m. de maatregelen rondom Covid-19.

---

##### WEBSITE

Op de website vindt u uitgebreide informatie over de school. Ook zijn er foto's en korte verslagen van activiteiten te vinden op onze site: <https://dacostaschool.d4w.nl/>

---

##### ANDERE CONTACTMOGELIJKHEDEN

- De informatieavond aan het begin van het schooljaar in de groep van uw kind.
- De tien-minuten-gesprekken n.a.v. het rapport.
- Kijken naar het werk van de kinderen; eens in de maand van 8.30 tot 8.45 uur (zie de jaarplanning) alleen voor gr. 3: ook tot de herfst elke week op vrijdagochtend.
- De eventuele algemene ouderavond rond een thema.
- Informatie in het schoolbericht
- Informatie per mail over een bepaald (incidenteel) onderwerp.

- Informatie per mail vanuit de groep.
- Informatie naast de deuren bij de ingangen van de school.
- Informatie bij het lokaal van uw kind.
- Een huisbezoek; als dit nodig is.
- Een kijkje in de groep. Iedere groep kiest een moment en een activiteit uit waarop u als ouder wordt uitgenodigd om in de klas te komen kijken. U wordt hierover geïnformeerd via de klassenmail.

---

#### INFORMATIE AAN GESCEIDEN OUDERS

Iedere ouder heeft recht op informatie omtrent de ontwikkeling van zijn/haar kinderen. Bij het verstrekken van informatie aan niet-verzorgende ouders hanteren wij twee belangrijke uitgangspunten:

- het belang van het kind moet gediend worden.
- de school zal zich niet mengen in conflicten tussen ouders

Wij gaan ervan uit dat u in onderling overleg de informatievoorziening regelt en op de diverse informatiemomenten aanwezig bent. De nieuwsbrief kan naar meerdere mailadressen. Mocht één van u toch informatie mislopen, neem dan contact op met de leerkracht van uw kind. Er is een protocol opgesteld binnen de stichting D4W hoe te handelen indien ouders niet onderling communiceren. Dit is op school aanwezig.

---

#### OUDER INFORMATIELIJN EN WEBSITE

Op 0800-5010, de informatie- en advieslijn voor ouders over onderwijs kunt u kosteloos al uw vragen stellen over het onderwijs. Kijk ook eens op de site [www.50tien.nl](http://www.50tien.nl) waar al honderden antwoorden staan!

#### OUDERACTIVITEITEN

Er vinden veel activiteiten in en buiten de school plaats waarbij u, als ouder (grootouder), een belangrijke rol kunt spelen. Onder andere: klassenouder, zitting nemen in de MR of AC, decoreren van de school, hulp bij expressiemiddagen en bij de vrije activiteitenmiddag, klussen, hulp bij het begeleiden van (plus)werk van leerlingen, niveaulezen, sportbegeleiding bij de vele sportevenementen waar wij aan deelnemen en bij de sportmiddag, hulp bij de spelletjesmiddagen en bibliotheekbezoekjes van de kleuters, enz.

#### SPELLETJESOCHTEND / MIDDAG

In de groepen 1 en 2 organiseren wij regelmatig een spelletjesochtend of -middag. Op deze morgen mogen de kinderen spelletjes van huis meenemen die dan samen gespeeld mogen/kunnen worden. Veel van deze spellen kunnen niet zonder begeleiding gespeeld worden, dus wij kunnen uw hulp daar goed bij gebruiken!. De activiteit duurt ongeveer een uur. De data staan vermeld op de jaarplanning.

#### SPONSORING

Op onze school zijn wij terughoudend met het gebruik maken van sponsoring; zeker ten aanzien van structurele bekostiging van het onderwijs. Wel kan bij de organisatie van feesten of andere activiteiten een beroep gedaan worden op ouders of bedrijven in Bodegraven om in deze kosten bij te dragen.

#### OUDERBIJDRAGE

De ouderbijdrage is een jaarlijkse, vrijwillige, bijdrage per leerling voor het schoolfonds. Deze bijdrage wordt gebruikt voor bijzondere activiteiten in de school die geen onderdeel zijn van het gewone onderwijs. Hierbij kunt u onder meer denken aan sport- en culturele activiteiten, schoolreisjes, Kerst-/Paas-/Pinkstervieringen en Sinterklaasfeest. De administratief medewerkster van school is belast met het innen van deze bijdragen. Het tarief is: € 40,= per kind.



In de eerste maanden van het schooljaar wordt een mail gestuurd met gegevens waarop staat hoe de bijdrage betaald kan worden.

## VERZEKERING

Het stichtingsbestuur van de school heeft een verzekeringspakket afgesloten, bestaande uit een ongefallenverzekering en een aansprakelijkheidsverzekering. Deze is geldig vanaf één uur voor schooltijd tot één uur erna. Of zolang als de schoolactiviteit duurt (bijv. langere excursies). Op grond van de ongefallenverzekering zijn alle betrokken bij schoolactiviteiten (leerlingen; personeel; vrijwilligers) verzekerd. De verzekering geeft recht op een (beperkte) uitkering indien een ongeval tot blijvende invaliditeit leidt. Ook zijn de geneeskundige en tandheeskundige kosten gedeeltelijk meeverzekerd, voor zover de eigen verzekering van de betrokkene geen dekking biedt (bijvoorbeeld door eigen risico). Materiële schade (kapotte bril, fiets etc) valt niet onder de dekking.

De aansprakelijkheidsverzekering biedt zowel de school zelf als zij die voor de school actief zijn (personeel en vrijwilligers) dekking tegen schadeclaims ten gevolge van onrechtmatig handelen. Wij attenderen u in dat verband op twee aspecten, die vaak aanleiding zijn tot misverstand. Ten eerste dat de school c.q. het bestuur niet (zonder meer) aansprakelijk is voor alles wat tijdens de schooluren en buitenschoolse activiteiten gebeurt. Wanneer dit wel het geval zou zijn, zou alle schade die in schoolverband ontstaat door de school moeten worden vergoed. Deze opvatting leeft wel bij veel mensen, maar is gebaseerd op een misverstand. De school heeft pas een schadevergoedingsplicht wanneer er sprake is van een verwijtbare fout. De school (of zij die voor de school optreden) moet dus tekort zijn geschoten in hun rechtsplicht. Het is mogelijk dat er schade wordt geleden, zonder dat er sprake is van enige onrechtmatigheid. Bijvoorbeeld als tijdens de gymnastiekles een bal tegen een bril komt. Die schade valt niet onder de aansprakelijkheidsverzekering en wordt niet door de school vergoed.

Ten tweede is de school niet aansprakelijk voor (schade door) onrechtmatig gedrag van leerlingen. Leerlingen (of, als zij jonger zijn dan 14 jaar, hun ouders) zijn primair zelf verantwoordelijk voor hun doen en laten. Een leerling die tijdens de schooluren of tijdens andere door de school georganiseerde activiteiten door onrechtmatig handelen schade veroorzaakt, is daar dus in de eerste plaats zelf (of de ouders) verantwoordelijk voor. Het is dus van belang dat ouders/verzorgers zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering hebben afgesloten.

## KLACHTENREGELING

Overall waar mensen samenwerken, kan iets fout lopen. Ook op een school. Als school voelen wij ons verantwoordelijk voor het realiseren van een veilige school met een prettig pedagogisch klimaat. Mochten er ondanks onze inspanningen toch zaken anders gaan dan u verwacht had, dan kunt u ons hierop aanspreken

In de klachtenregeling wordt onderscheid gemaakt tussen klachten over machtsmisbruik en overige klachten. De overige klachten kunnen bijvoorbeeld gaan over begeleiding van leerlingen, toepassing van strafmaatregelen, beoordeling van leerlingen, de schoolorganisatie.

Wij gaan er van uit dat u met overige klachten in eerste instantie naar de betrokkene gaat, bijvoorbeeld de leerkracht. Komt u er samen niet uit, dan kunt u bij de directie van de school terecht. Bent u daarna nog niet tevreden, dan kunt u het college van bestuur van de stichting benaderen dat samen met u naar een oplossing zal zoeken.

Mocht er sprake zijn van ernstige klachten over een vorm van machtsmisbruik ten opzichte van een leerling, dan kunt u een beroep doen op de (interne) contactpersoon, de externe vertrouwenspersoon of een officiële klacht indienen bij de klachtencommissie.

---

### DE INTERNE CONTACTPERSOON (ZIE OOK PAG. 17)

Op onze school zijn twee collega's aangesteld als interne contactpersoon. Zie de jaarbijlage voor de namen.

Wij verzoeken u om, in geval van een klacht, zo mogelijk eerst contact op te nemen met hen. Bij hen kunt u altijd terecht om, vertrouwelijk, een geval van (vermeend) machtsmisbruik te bespreken. Zij zullen naar uw verhaal luisteren en bespreken welke stappen ondernomen zouden kunnen worden.

De contactpersoon kan u doorverwijzen naar de externe vertrouwenspersoon van de school, aangesteld door ons schoolbestuur. U vindt naam en adres in de jaarbijlage. De externe

vertrouwenspersoon is er om met u verder over de klacht te praten en u te ondersteunen bij eventuele verdere stappen.

De externe vertrouwenspersoon is onafhankelijk. Ook de gesprekken met deze persoon zijn strikt vertrouwelijk. Als het nodig mocht zijn, wordt de klacht officieel ingediend bij de klachtencommissie.

De klachtencommissie onderzoekt dan de klacht en adviseert het bestuur van de school over de te nemen maatregelen.

---

#### DE EXTERNE VERTROUWENSPERSOON

Het bevoegd gezag, het bestuur, heeft ten minste één externe contactpersoon die u kunt aanspreken als u een klacht heeft. Deze vertrouwenspersoon is onafhankelijk en wordt benoemd door het bestuur. De vertrouwenspersoon weet hoe het onderwijs in elkaar zit en weet hoe hij/zij de klager kan opvangen en naar wie doorverwezen kan worden. De vertrouwenspersoon is, voor wat betreft zijn/haar werk, alleen verantwoording schuldig aan het bevoegd gezag. De vertrouwenspersoon zal eerst nagaan of de klager geprobeerd heeft de problemen met aangeklaagde op te lossen. Als dat niet het geval is, kan eerst voor die weg gekozen worden. De vertrouwenspersoon kan een klager adviseren:

- geen klacht in te dienen;
- de klacht in te dienen bij de landelijke klachtencommissie;
- de klacht in te dienen bij het bevoegd gezag;
- aangifte te doen bij politie/justitie.

Als een klager dit wenst, begeleidt de vertrouwenspersoon de klager bij volgende stappen.

Als de klager een minderjarige leerling is, wordt er – met medeweten van de leerling – contact met de ouders/ verzorgers opgenomen. Tenzij dit, naar het oordeel van de vertrouwenspersoon, niet ten goede komt aan het belang van de minderjarige.

U kunt de externe vertrouwenspersoon benaderen via de GGD Hollands Midden:

Secretariaat PZJ, telefoon 088 308 3342, e-mail: [externevertrouwenspersoon@ggdhm.nl](mailto:externevertrouwenspersoon@ggdhm.nl).

---

#### DE KLACHTENCOMMISSIE

Soms is het nodig een klacht in te dienen bij de klachtencommissie. De externe contactpersoon helpt u hier eventueel bij. Iedereen die bij de schoolorganisatie betrokken is kan een klacht indienen.

De klachtencommissie is onafhankelijk en heeft daarom geen binding met de school of het bestuur. Het bestuur heeft zich aangesloten bij Stichting Geschillen Commissies Bijzonder Onderwijs (GCBO).

Op de website [www.gcbo.nl](http://www.gcbo.nl) kunt u terecht voor informatie over de GCBO.

Postbus 82324

2508 EH Den Haag

Tel: 070-386197

E-mail: [info@gcbo.nl](mailto:info@gcbo.nl)

---

#### UITSCHRIJVING

Als kinderen, om welke reden dan ook, de school verlaten worden zij uitgeschreven. Dit uitschrijven vindt in overleg met de directie, en met de directie van de toekomstige school, plaats. De gegevens van uw kind worden door ons (versleuteld) aan de nieuwe school toegezonden.



## PERSONEEL EN MEDEWERKERS

Zie voor alle namen en contactgegevens de jaarbijlage.

Het team van de Da Costaschool bestaat uit ongeveer 20 personen en kent de volgende functies:

- Directeur: belast met de leiding en eindverantwoordelijkheid over de school.
- MT-leden: dit zijn leerkrachten die samen met de directeur nadenken over het proces van schoolontwikkeling en zijn bij afwezigheid van de directeur verantwoordelijk voor de doorgang van de dagelijkse gang van zaken.
- Interne begeleider: een leerkracht die gespecialiseerd is in het bieden van hulp en ondersteuning aan collega's en kinderen die een **afwijkende andere** aanpak vragen. Op onze school zijn de Interne begeleiders ook groepsleerkrachten.
- Groepsleerkracht: hij/zij is de eerst verantwoordelijke voor de lesgevende taken in de groep, de leerlingenzorg en het klassenmanagement in een groep.
- Vakleerkracht: een leerkracht die een bepaald vakgebied voor zijn/haar rekening neemt en dat voor een aantal leeftijdsgroepen verzorgt. Bijvoorbeeld gymnastiek.
- Leerkrachtondersteuner: een collega die de leerkracht assisteert en adviseert bij extra hulp aan groepjes en/of individuele leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben.
- Onderwijsassistent: een collega die de leerkracht assisteert bij allerlei activiteiten in de groep en/of bij de hulp aan individuele leerlingen.
- Administratief medewerker: voert werkzaamheden uit, die gericht zijn op het verzorgen van de leerlingenadministratie en andere voorkomende administratieve werkzaamheden.
- ICT coördinator: een leerkracht die extra kennis heeft over de computers en die collega's helpt bij het werken met computers.
- ICO: een leerkracht die verantwoordelijk is voor alle stagiaires van zowel de PABO als het MBO.
- Conciërge: voor het kleine onderhoud van het schoolgebouw en verricht ondersteunende diensten **kopieerwerkzaamheden**.

Bij de scholen van de stichting wordt gewerkt met een managementteam en een zorgteam. Het managementteam bestaat uit drie personen met affiniteit tot besturen. Zij geven sturing aan de onderwijsontwikkeling en allerlei dagelijkse zaken. Het zorgteam bestaat uit de interne begeleiders. Voor IB taken is een 0,6375 WTF beschikbaar. Er is regelmatig overleg tussen de beide geledingen.

---

### FULLTIME-PARTTIME

De meeste groepen hebben te maken met twee groepsleerkrachten. Samen hebben zij de zorg voor de groep. Zij houden elkaar goed op de hoogte van wat er in de klas gebeurt. Veel mensen op onze school werken niet volledig of hebben een deel van hun werk op een andere werkplek. Dat vraagt om een goede overlegstructuur en een nauw contact over de lopende zaken.

---

### INVALLEERKRACHTEN

Als een leerkracht ziek is of om een andere reden niet voor de klas kan staan, doet de school een beroep op een invaller via de 'invalpool'. De leerkracht die dan komt geeft die dag les. Het kan soms voorkomen dat er geen invalleerkracht beschikbaar is. Dan wordt er intern naar een andere oplossing gezocht. Het kan zijn dat er groepen worden gecombineerd of dat de kinderen worden verdeeld over de andere groepen. In principe proberen wij te voorkomen de kinderen thuis moeten blijven.

Mocht dit in het uiterste geval wel gebeuren, dan wordt er uiteraard contact met u opgenomen.

---

### STAGIAIRES

Ieder jaar komen er stagiaires van de PABO (pedagogische academie basisonderwijs) of een ID-college (opleiding voor onderwijsassistenten) op onze school onderwijservaring opdoen. Wij willen hen hiervoor graag de gelegenheid geven. Er zijn verschillen. Eerstejaarsstagiaires worden

stap voor stap begeleid, maar studenten die bijna klaar zijn met hun opleiding, moeten vrijwel geheel zelfstandig een groep leerlingen begeleiden. Dit gebeurt onder leiding van de groepsleerkracht. Hierover worden van tevoren duidelijke afspraken gemaakt, omdat wij vinden dat het lesprogramma gewoon moet doorgaan. Binnen het team is een ICO, Interne Coach aangesteld. Hij heeft de coördinatie over de inzet van stagiaires. Meestal ontvangen wij stagiaires van de Marnix Academie in Utrecht, Driestar Educatief in Gouda en de Christelijke Hogeschool in Ede. Ook ontvangen wij ieder jaar snuffelstagiaires voor enkele dagen. Dit zijn leerlingen van het voortgezet onderwijs die een aantal dagen met een leerkracht meelopen om te kijken of een opleiding tot onderwijsassistent of leerkracht iets voor hen is.

---

#### BEDRIJFSHULPVERLENING

In alle lokalen zijn ontruimingsplannen aanwezig. Wij oefenen jaarlijks het ontruimingsplan. Een aantal leerkrachten is opgeleid tot bedrijfshulpverlener, dit in het kader van de ARBO-wet. Zij volgen jaarlijks een herhalingscursus brandbestrijding en BHV.



## OVERIGE (PRAKTISCHE) INFORMATIE

### BREDE SCHOOL NOORD "SAMEN STERKER VOOR KINDEREN"

Een aantal organisaties op het gebied van onderwijs, welzijn en opvang werkt samen in de brede school. Dit zijn: de Da Costaschool, het Peuterplein en Junis Kinderopvang. De gemeente Bodegraven is nauw betrokken bij de ontwikkeling van deze brede school. Naast opvang ondersteuning richt de brede school zich op verrijking. Dit gebeurt door een aanbod van activiteiten op sociaal, cultureel en sportief gebied voor kinderen. Daarbij wordt zo goed mogelijk gebruik gemaakt van de beschikbare accommodaties. Binnen de brede school worden de ontwikkelingskansen van kinderen vergroot door de afstemming van de pedagogische en de didactische aanpak en een goede doorgaande lijn voor kinderen van 2 ½ t/m 12 jaar (einde basisschool). Er is onderlinge uitwisseling van deskundigheid en ervaring.

### PEUTERSPEELZAAL

De Peuterspeel 'Da Costagroep' van Quadrant Kindercentra, is aanwezig in ons gebouw.

Voor meer informatie: tel. 0182-689 896.

<https://www.quadrantkindercentra.nl/>

### BUITENSCHOOLSE OPVANG

Een groot aantal werkende ouders maakt voor hun kinderen gebruik van buitenschoolse opvang: vóór of na school, tussen de middag en in schoolvakanties. Vanuit diverse BSO organisaties worden kinderen bij ons gehaald en gebracht.

Met ingang van 11 november 2021 bieden wij op onze school het volledige opvangaanbod voor kinderen van 2 tot 13 jaar. De BSO is vanuit school tot 18.30 uur geopend. Heeft u interesse voor de BSO dan kunt dit doorgeven via: [www.quadrantkindercentra.nl/bso-da-costa](http://www.quadrantkindercentra.nl/bso-da-costa)

### ETEN/DRINKEN

Uw kind mag voor de pauze (gezond) eten en drinken. Iedere woensdag is het GRUIT-dag. Deze dag mogen de kinderen van groep 1-8 behalve drinken, alleen groente en/of fruit meebrengen als tussendoortje. Zo wordt iedere woensdag een gezonde dag!

Wilt u uw kind niet te veel meegeven?!

Gemiddeld 20 kinderen nemen per dag een pakje drinken mee naar school. Aan het einde van de week zijn dit dan 100 pakjes. Dan heeft één klas dus twee vuilnisbakken vol aan lege pakjes drinken geproduceerd! Door uw kind i.p.v. een pakje, een beker drinken mee naar school mee te geven, kunt u die grote hoeveelheid afval gemakkelijk terug laten dringen. Door dit te stimuleren op school, proberen wij iets voor het milieu te doen. Daarom willen wij u vragen om hier aan mee te werken.

Om het eten en drinken vers te houden, beschikken wij over twee grote koelkasten waar per groep de meegebrachte lunch bewaard kan worden.

### HOOFDLUIS

Ieder jaar zijn er kinderen, bij wie hoofdluis geconstateerd wordt. Om te voorkomen, dat de hoofdluisen zich gaan verspreiden, nemen wij preventieve maatregelen: zonder tegenbericht gaan wij ervan uit dat u toestemming geeft om uw kind na elke vakantie, of eventueel tussentijds, op school te mogen controleren op hoofdluis door (vrijwillige) ouders.



Indien u zelf bij uw kind hoofdluis constateert, meldt u dit dan op school. De kinderen ontvangen dan een brief waarop staat hoe te handelen. Schroom niet het te zeggen; snel ingrijpen kan verspreiding voorkomen.

#### Foto's

De Vier Windstreken heeft in verband met de privacy en kans op oneigenlijk gebruik van foto's beleid opgesteld. Wij plaatsen foto's op onze website en incidenteel in (alleen voor een geormerkte groep) digitale web-albums. Wekelijks sturen wij bij het weekbericht ook foto's van de groep mee via Social Schools.

#### KERK

De commissie Kerk en School hebben tot 2020 jaarlijks een kerkdienst georganiseerd waaraan de scholen hun medewerking verlenen, de zogenaamde 'Scholenzondag'. De Christelijke scholen in Bodegraven worden bij de voorbereiding en uitvoering betrokken. De diensten gingen uit van alle plaatselijke protestantse kerken. Vanaf schooljaar 2020-2021 is er gekozen dat elk van de protestantse kerken aan een school verbonden is. Hierdoor is er beter contact en wordt er in overleg met de school besloten welke gezamenlijke activiteiten er dat schooljaar worden gehouden. Voor het schooljaar 2020-2021 is onze school verbonden aan de Ichthuskerk.

#### GYMNASTIEK

Voor het gymrooster: zie de jaarbijlage.

Wij gymmen in sporthal 'De Kuil' aan de Sportlaan.

De groepen 1 en 2 gymmen niet in de gymzaal, maar in het speellokaal van de school.

Zou u er voor willen zorgen dat uw kind(eren) kleding dragen dat speciaal voor het gymmen bestemd is. Hierbij denken wij ook aan goed passend schoeisel met lichte zolen.

De kinderen van groep 1 en 2 wordt gevraagd om gymschoenen en een gymbroekje/shirtje in hun gymtas te stoppen. De gymtas wordt op school bewaard.

#### SCHOOLSPORTEN

Voor basisscholen worden er in Bodegraven door diverse sportorganisaties allerlei schoolsporten en toernooien georganiseerd. Deze worden veelal gehouden in vakanties, woensdagmiddagen en zaterdag. Onze school neemt aan de volgende sporten deel, mits er voldoende begeleiding is van ouders.

Groepen 3 en 4: Korfbal; Groepen 5 en 6: Voetbal; Groepen 7 en 8: Voetbal.

Indien er voldoende enthousiasme is wordt er ook meegedaan aan schaken.

Verder willen wij dit jaar meelopen met de Avondvierdaagse van Bodegraven-Reeuwijk.

#### MOBIELTJES EN ANDERE DEVICE

Het is niet toegestaan mobieltjes in de school te gebruiken. Wij adviseren om deze thuis te laten. Mochten de kinderen onder schooltijd toch hun telefoon gebruiken, dan wordt deze 24 uur ingenomen.

Soms past het bij een les om juist wel je mobiel of een andere device te gebruiken op school. Dan horen de kinderen dit van de leerkracht en dan is het uiteraard wel goed.

#### SPEELGOEDOCHTEND KLEUTERS

Op vrijdagmorgen is het één maal per maand speelgoedochtend. De kinderen mogen dan van thuis speelgoed meenemen. Zij kunnen daar op school mee spelen. Liefst maximaal 2 stuks, geen kleine onderdeeljes, geen schiet/vechtspelgoed en geen speelgoed op batterijen. Fietsjes en dergelijke kunnen wij i.v.m. de veiligheid niet toestaan. De speelgoedochtend is bedoeld om ervoor te zorgen dat de kinderen op de andere dagen geen speelgoed mee naar school nemen.

De school biedt de mogelijkheid om uw kind tussen de middag te laten overblijven.



## VERVOER VAN LEERLINGEN

Bij het vervoer van kinderen tijdens schoolactiviteiten speelt veiligheid een grote rol. Wanneer er wordt gekozen met auto's te reizen, gelden de volgende regels:

- er worden niet meer passagiers vervoerd dan er veiligheidsgordels beschikbaar zijn
- iedere passagier dient de veiligheidsgordel te dragen
- kinderen moeten bij voorkeur achterin zitten
- kinderen kleiner dan 1.35 m. met een maximum gewicht van 36 kilo moeten in principe, zowel voorin als achterin de auto, gebruik maken van een geschikt en goedgekeurd kinderzitje of autostoelverhoger.
- incidenteel mag bij vervoer over beperkte afstand worden volstaan met het gebruik van de gordel op de achterzitplaatsen voor kinderen vanaf 3 jaar (maar niet de eigen kinderen).

Als uw kind tijdens schoolactiviteiten vervoerd wordt per auto, kunt u altijd een kinderzitje meegeven voor het vervoer. Wij zullen er op toezien dat dit zitje dan voor uw kind op de juiste manier gebruikt wordt.

## VERKEER VAN EN NAAR SCHOOL

### PARKEREN

Wij verzoeken alle ouders die hun kind met de auto naar school brengen zeer dringend hun auto volgens de regels te parkeren. Wij stellen het zeer op prijs dat ouders hun auto parkeren in de parkeergarage of op het parkeerterrein bij Jumbo en het laatste stukje naar school te voet afleggen. Hierdoor creëren wij met elkaar een veilige schoolomgeving. Vooral in de Laan van Turkenburg wordt er regelmatig dubbel geparkeerd, waardoor er voor kinderen die op de fiets naar school komen een onveilige situatie ontstaat. Wij ontvangen met regelmaat klachten van buurtbewoners over het parkeergedrag van ouders.

### OP DE FIETS

Het verzoek is, om kinderen binnen het fietsgrensgebied lopend naar school te komen. De fietsgrenzen zijn globaal: Koninginneweg (Noord), Stadhouderslaan (Oost), Oude Rijn(Zuid), Vijverlaan (west)

De leerlingen van de groepen 3 tot en met 8, die wel op de fiets komen, zetten hun fiets in de berging op het grote plein. De leerlingen van de groepen 1 en 2 zetten hun fiets in de berging op het kleine plein. Op de stoepen en pleinen wordt niet gefietst!

Ook worden de Steppen, hoverboards en ander rollend materiaal buiten in het fietsenhok neergezet. Dit i.v.m. de veiligheid in school met name op de trappen.

## VERJAARDAGEN

De verjaardag van uw kind is een feest en daar hoort ook de traktatie op school bij. Uw kind trakteert de groep. Graag zouden wij zien dat u een gezonde traktatie mee naar school geeft. Wilt u ook rekening houden met kinderen met een voedselallergie of met een andere (geloofs) achtergrond? Informatie hierover kunt u altijd bij de leerkracht krijgen.

Uitgenodigd worden voor een verjaardagspartijtje is altijd fantastisch! Heel teleurstellend is het natuurlijk als je niet uitgenodigd wordt. Wilt u, als uw kind een verjaardagspartijtje geeft, vooral rekening houden met de laatst genoemden?! Geeft u daarom de uitnodigingen niet in de klas of op het schoolplein. Bezorg ze liever thuis!



## SCHOOLTIJDEN, VAKANTIES, LEERPLICHT EN VERLOF

### SCHOOLTIJDEN

Groep 1 t/m 8                      Maandag dinsdag, donderdag en vrijdag: 8.30 – 14.30 uur.  
Groep 1 t/m 8                      Woensdag: 8.30 tot 12.15 uur; 's middags vrij.

Vijf minuten voor half negen gaat de eerste bel. Iedereen gaat dan in de rij van zijn / haar groep. Om half negen gaat de 2e bel en dient iedereen in het lokaal te zijn en begint de les. In de ochtend is er een kwartier pauze. Tien minuten voor aanvang van de lessen en in de pauze is er pleinwacht op het grote plein voor de groepen 3 t/m 8. Wanneer kinderen te vroeg op school komen is er dus nog geen toezicht! Wilt u er op letten dat u uw kinderen niet te vroeg naar school laat komen? Voor de veiligheid sluiten wij tijdens schooltijden het hek. Mocht u voor een dicht hek staan, wilt u dan aanbellen bij de voordeur?

Wij werken met een continuooster. Dat wil zeggen dat er voor alle kinderen tijd ingeroosterd is om op school hun lunchpakket op te eten. Dit gebeurt onder toezicht van de eigen leerkracht. Tijdens het eten is het gezellig onder elkaar en mogen de kinderen na afloop nog even naar buiten.

### VAKANTIES EN VRIJE DAGEN

Zie voor een compleet overzicht de jaarkalender.

### ZIEKMELDING, VERZUIM EN VERLOF AANVRAGEN

#### ZIEKMELDINGEN

Bij ons op school wordt veel waarde gehecht aan een ongestoord en rustig verloop van de lessen. Als uw kind niet op school kan komen in verband met ziekte- of artsbezoek, wilt u dit dan voor schooltijd telefonisch aan ons doorgeven? Bezoeken aan huisarts, tandarts of specialist zijn zo nu en dan noodzakelijk. Wilt u deze bezoeken zoveel mogelijk buiten schooltijd plannen? Er wordt vanaf 8.30 uur geïventariseerd welke leerlingen niet op school zijn en ook niet zijn afgemeld. De ouders van die kinderen worden opgebeld om er zeker van te zijn dat de kinderen op weg naar school niets is overkomen.

#### LEERPLICHT EN VERLOF

Als uw kind 4 jaar wordt, mag het tot de basisschool worden toegelaten. Vanaf hun vijfde jaar zijn alle kinderen in Nederland leerplichtig en vallen de leerlingen onder de leerplichtwet.

#### DE VERPLICHTING VAN HET MELDEN VAN SCHOOLVERZUIM

De schooldirecteur heeft de verplichting al het ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Sinds april 2017 is er een directe koppeling tussen ons administratiesysteem, waarin wij de absentes registeren, en BRON, een programma van de overheid. Zo houdt de overheid en daarmee de leerplichtambtenaar bij wie er wel en niet op school is. Er dient ook gemeld te worden als ouders verlof hebben aangevraagd, dit niet hebben gekregen, en de ouders het kind die bewuste dag ziek melden of thuishouden van school.

#### HET TOEKENNEN VAN VERLOF

Het is belangrijk alleen verlof te verlenen op de juiste gronden. Hieronder nog even de belangrijkste regels voor het wel/niet toekennen van verlof dat onder 'gewichtige omstandigheden' valt:

Gewichtige omstandigheid	Aanvullende informatie/ voorbeeld	Aantal schooldagen
--------------------------	-----------------------------------	--------------------



Verhuizen		1
Bij 25, 40 of 50 jarig ambtsjubileum en het 12 ½, 25, 40, 50 en 60 jarig huwelijksjubileum van ouder(s)/verzorger(s) of grootouders	dus geen verjaardag opa/oma (zie Kroonjaren)	1
Voor het bijwonen van het huwelijk van bloed- of aanverwant tot en met de 3e graad	bewijs: trouwkaart of kopie trouwakte. Voor het bijwonen van het huwelijk van bloed- of aanverwant tot en met de 3e graad (in Nederland maximaal 2 dagen indien ver gereisd moet worden, anders maximaal 1 dag, in het buitenland maximaal 5 dagen	1, 2 of 5
Bij overlijden van bloed- of aanverwant	bewijs: rouwkaart of akte van overlijden. 1e graad maximaal 5 dagen, 2e graad maximaal 2 dagen, 3e en 4e graad maximaal 1 dag, in het buitenland 1e t/m 4e graad maximaal 5 dagen	1, 2 of 5
Het voldoen van wettelijke verplichtingen voor zover dit niet buiten de lesuren kan geschieden	Bijvoorbeeld: paspoort aanvragen in het buitenland	Maximaal 10
Gezien de specifieke aard van het beroep van één van de ouders	Als het gaat om de gezinsvakantie die niet in de schoolvakantie kan worden opgenomen. Bewijs: Een werkgeversverklaring waaruit dit blijkt	Maximaal 10
Bij ernstige levensbedreigende ziekte zonder uitzicht op herstel van bloed- of aanverwant tot en met de 3e graad	bewijs: doktersverklaring	Maximaal 10
Voor andere, naar het oordeel van het hoofd van de school/instelling, gewichtige omstandigheden.	Bijvoorbeeld: ernstige ziekte binnen de familie	Maximaal 10

**Er kan geen verlof worden verleend in voorkomende gevallen zoals bijvoorbeeld:**

- Familiebezoek in het buitenland
- Goedkope tickets
- Omdat tickets al gekocht zijn of er geen tickets meer zijn in de vakantieperiode
- Vakantiespreiding
- Verlof voor een kind omdat de andere kinderen uit een gezin al/nog vrij zijn
- Eerder vertrek of latere terugkomst in verband met verkeersdrukte

- Samen reizen/in konvooi rijden door bijvoorbeeld de Balkan
- Kroonjaren (verjaardag 40, 50, 65 jaar etc.)
- Wereldreis/verre reis
- Gewonnen/gekregen vakantie
- Familiereünie
- Activiteiten van verenigingen, zoals scouting- of voetbalkamp

#### AANVRAAGFORMULIEREN

Deze zijn op school verkrijgbaar (of via de website) en moeten bij de directeur worden ingeleverd. Uitgezonderd bijzondere omstandigheden dienen de aanvragen ruim van te voren (6 weken) voor het gevraagde verlof ingediend te zijn.

Contact met de afdeling leerplicht is mogelijk via het e-mailadres:

[leerplicht@bodegraven-reeuwijk.nl](mailto:leerplicht@bodegraven-reeuwijk.nl).

Verlofaanvragen om redenen die niet aan de bovenstaande richtlijnen voldoen, moeten wij afwijzen.

Ouders die een kind zonder de vereiste toestemming toch meenemen, maken zich schuldig aan een overtreding. De leerplichtambtenaar maakt dan een proces-verbaal op, wat kan leiden tot het opleggen van een (soms forse) boete. Controle op het schoolverzuim vindt plaats door de afdeling leerplicht van de gemeente Bodegraven. Zij doen dit met grote regelmaat, met name rond de vakanties.

#### PRIVACY

##### **Uitleg hoe wij omgaan met beeldgebruik en lijst met contactgegevens bij calamiteiten**

Op onze school laten wij u met beeldmateriaal (foto's en video's) zien waar wij mee bezig zijn. Opnames worden gemaakt tijdens verschillende gelegenheden. Bijvoorbeeld tijdens activiteiten, schoolreisjes en lessen. Ook uw zoon/dochter kan op dit beeldmateriaal te zien zijn.

Wij gaan zorgvuldig om met deze foto's en video's. Wij plaatsen geen beeldmateriaal waardoor leerlingen schade kunnen ondervinden. Wij plaatsen bij foto's en video's geen namen van leerlingen.

Daarnaast zijn wij vanuit de wetgeving verplicht om uw toestemming te vragen voor het gebruik van beeldmateriaal van uw zoon/dochter als hij/zij jonger is dan 16 jaar.

Leerlingen van 16 jaar en ouder moeten zelf toestemming geven.

Het is goed om het geven van toestemming samen met uw zoon/dochter te bespreken. Als u uw keuze thuis bespreekt, dan weet uw kind zelf waarom het gebruik van foto's en video's wel of niet mag.

Uw toestemming geldt alleen voor beeldmateriaal dat door ons of in onze opdracht wordt gemaakt. Het kan voorkomen dat ouders van andere kinderen foto's maken tijdens schoolactiviteiten. De school heeft daar geen invloed op, maar wij vertrouwen erop dat deze ouders ook terughoudend zijn met het plaatsen en delen van beeldmateriaal op internet.

Als wij beeldmateriaal willen laten maken voor onderzoeksdoeleinden, bijvoorbeeld om een les van de stage- juf/meester op te nemen, zullen wij u daar apart over informeren en zo nodig om toestemming vragen. Ook als wij beeldmateriaal voor een ander doel willen gebruiken, dan op het antwoordformulier vermeld staat, nemen wij contact met u op.

##### Gebruik lijst contactgegevens

Bij excursies en buitenschoolse activiteiten vraagt onze zorg voor de veiligheid van uw kind dat wij beschikken over contactgegevens van ouders (en noodcontacten).

Denk aan schoolreisje, sportdag en theaterbezoek, maar ook aan ontruiming e.d.



## Toestemming

Hieronder kunt u zien voor welk doel de verschillende opties gebruikt worden.

U kunt via Social Schools aangeven waar u uw toestemming voor geeft.

Beeldmateriaal mag door de Da Costaschool gebruikt worden:	Beeldmateriaal wordt gebruikt voor de volgende doelen
<ul style="list-style-type: none"><li>• in de schoolgids, de schoolbrochure, het schoolfilmpje</li></ul>	<p>Informeren van (toekomstige) ouders en (toekomstige) leerlingen over de school en de onderwijsmogelijkheden.</p> <p>Hiernaast wordt het beeldmateriaal gebruikt voor PR-doeleinden van de school.</p>
<ul style="list-style-type: none"><li>• op de openbare website van de school</li></ul>	<p>Informeren van (toekomstige) ouders en (toekomstige) leerlingen over de school, het gegeven en te volgen onderwijs en diverse onderwijsactiviteiten zoals schoolreisjes, schoolfeesten, etc.</p>
<ul style="list-style-type: none"><li>• op het besloten deel van de website van de school Social schools</li></ul>	<p>Informeren van ouders en leerlingen over de onderwijsactiviteiten zoals schoolreisjes, excursies, schoolfeesten, etc.</p>
<ul style="list-style-type: none"><li>• op sociale-media accounts van de school (Facebook &amp; YouTube)</li></ul>	<p>Informatie verspreiden over activiteiten (zoals schoolreisjes) en ontwikkelingen op school (ook in de vorm van schoolgids, schoolbrochure en schoolfilmpje)</p> <p>Het delen van beeldmateriaal geeft een indruk over het gegeven onderwijs op school.</p>
<ul style="list-style-type: none"><li>• op de website <a href="http://www.scholenopdekaart.nl">www.scholenopdekaart.nl</a></li></ul>	<p>Informatie geven over de school aan (nieuwe) ouders.</p>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Vermelding van verjaardagen op het scherm bij de ingang.</li></ul>	<p>Voor- en achternaam van de jarigen, incl. groep.</p> <p>1x per jaar. Ter info.</p>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Tonen van namenlijsten t.b.v bepaalde activiteiten</li></ul>	<p>Wij hangen soms namenlijsten op waarop staat wat kinderen gaan doen, te denken valt aan de koningsspelen lijsten, klassendienst, hulpjes enz. Organisatorisch doel.</p> <p>(Wij geven geen klassenlijsten met adres en telefoonnummers meer mee.)</p>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Doorgeven van uw contactgegevens aan de klassenouder(s)</li></ul>	<p>Om de klassenouder(s) hun werk te kunnen laten doen, worden uw e mailadres(sen) en telefoonnummer(s) aan de betreffende ouder(s) doorgegeven, zodat zij met u contact op kunnen nemen aangaande het organiseren van schoolgerelateerde activiteiten.</p>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Voor het gebruik van contactgegevens bij excursies en calamiteiten.</li></ul>	<p>Voor het gebruik en beschikbaar hebben van contactgegevens van ouders (en door u opgegeven contacten in geval van nood) bij buitenschoolse activiteiten en excursies.</p> <p>En voor het gebruik en beschikbaar hebben van deze contact-gegevens bij calamiteiten ten behoeve van brandweer en politie.</p>

## BIJLAGEN

### JAARBIJLAGE

Met hierin o.a.

- Meest actuele gegevens, adressen en telefoonnummers
- Namenlijst leerkrachten
- Gymrooster

### JAARKALENDER

Een jaaroverzicht van vrije dagen en vakanties en (bijna) alle contactmomenten en activiteiten

