Aanwezig: Natasja, Marcella, Wilbert, Riekelt en Karin

Afwezig: Ronald

**Notulen MR de Eendragt 15-01-2020**

**1. Opening**

**2. Vanuit notulen.**

**3. Mededelingen team**

Geen

**4. GMR (evt. roulatiesysteem met ouders)**

Wilbert heeft een ouder aangesproken of er eventueel interesse is voor GMR?

Ouder is geïnteresseerd en wordt vervolgd.

**5. Ingekomen post**

1 email van ouder en is naar tevredenheid afgehandeld.

**7. Mededelingen directie:**

Er is een vacature voor Unit 1. Er heeft al 1 ervaren juf meegedraaid in deze unit om

te kijken of deze functie iets voor haar is. Verder is de bezetting goed. Er is inval tot

de voorjaarsvakantie. Marieke(lIO stagiaire) gaat fulltime en Natasja gaat haar

op de woensdag ondersteunen. Helen gaat gecombineerd met Willeke werken op

woensdag in unit 2.

**8. Schoolbegroting met toelichting:**

Voorzichtig met begroting.

2020 begroting incl Koningskwartier

2021 begroting excl Koningskwartier

**9. Concept samenstelling-inzet formatie**

Te vroeg om daar iets over te zeggen. Wordt doorgeschoven.

**10. Taakbeleid personeel, Riekelt geeft inzicht in vaststelling/wijziging en belasting**

Brainstormen ivm continurooster. Weinig ouders hebben de enquête ingevuld.

**11. Rondvraag**

Geen

**12. Weekinfo, wat komt erin?**

-Begroting is goedgekeurd.

-Week van 01/06 vrij.

-info over taakbeleid.

**Open vergadering**

1 ouder aanwezig.

1. **Ontwikkeling ´Plan van aanpak ´ het lerende kind centraal.**

Alfons Flick is aan de slag gegaan en heeft gekeken hoe je de instructie, effectiever kan maken. Hoe zorg je voor een goed lesdoel en activiteiten bij het lesdoel?

Janine, Suzanne en Willeke worden opgeleid als Instructional Leader.

1. **Financieel overzicht/begroting OR.**

Begroting is doorgenomen.

1. **Evaluatie VSO-TSO-BSO en inzet ouders in school.**

Te weinig reacties van ouders op de enquête voor het continurooster.

Willeke gaat iedere ouder uitnodigen, die de enquête nog niet heeft ingevuld,

om hem toch in te vullen.

1. **RI&E bespreking voortgang Arbo gezondheidsbeleid en veiligheidsaspecten.**

Marcella is daar mee bezig. Er moet nog veel aan gewerkt worden.

1. **Vakantierooster.**

Doorgenomen en goedgekeurd.

1. **Vaststelling onderwijstijd.**

Vakantierooster ingestemd. Continurooster kan nog niet.

1. **Voortgang peuteropvang.**

1 maart gaat de peuteropvang ´De Lente´open, in gebouw van de Eendragt. De samenwerking met Ijsselkids stopt hiermee.

1. **N.a.v ouderenquête ontwikkelingen:**

-Blikopeners.

-Communicatie naar ouders.

-PR.

Communicatie naar ouders toe, via weekinfo/social schools. PR gaat via krant, social schools.

1. **Vragen vanuit het publiek(punten kunnen worden meegenomen in het jaarplan/volgende vergaderingen).**

\*Ouder geeft aan, dat het opgevallen is dat de doorloop naar ´t Reigerbos via het hek van onze school groot is. Het is erg druk op het schoolplein. Riekelt gaat hiermee i gesprek met de directrice van ´t Reigerbos.

\*Ouder vraagt hoe het gesteld is met het pestprotocol. Antwoord: Dat is er en als het nodig is, wordt het gebruikt.

\*Ouder heeft gehoord van kind, dat er niet meer geplast mag worden. Alleen tijdens de pauzes. Riekelt gaat dit overleggen met de leerkrachten van Unit 2 en 3.